

# **BANDIRMA BELEDİYESİ**

## **STRATEJİK PLANI**

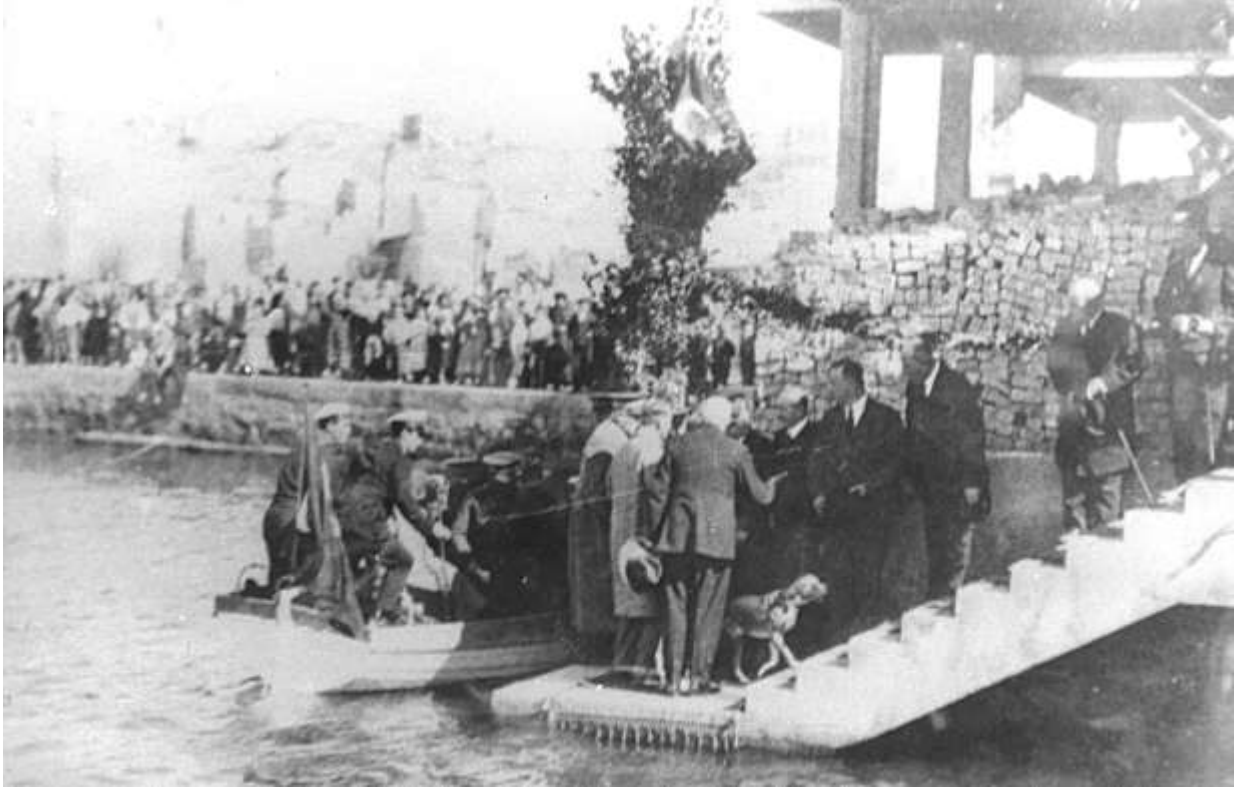
### **2010 - 2014**

**(Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı Belediye Meclisimizin 03/09/2009 tarih ve 144 sayılı oturumu ile kabul edilmiştir.)**

## **İÇİNDEKİLER**

	Belediye Başkanı Sunuşu.....	4
1	Genel Bilgiler.....	6
1.1.	Bandırma İlçesi .....	6
1.1.1.	Konum.....	6
1.1.2.	Ulaşım.....	6
	Bandırma Kentinin Özellikleri.....	8
	Bandırma Kentindeki Sanayi .....	11
	Bandırma Kentinin Turizm Zenginlikleri.....	11
	Bandırma'nın mahalle oluşumları.....	12
1.1.4.	Nüfus.....	17
2	Stratejik Planlama.....	18
2.1.	Hukuki Dayanak .....	18
3	Durum Analizi.....	30
3.1.	Bandırma Belediyesi Kurum İçi Analiz .....	30
3.1.1.	Kanuni Görevler.....	30
3.1.2.	Kurumsal Yapı.....	34
3.1.3.	Karar Alma Süreci.....	36
3.1.4.	Personel Yapısı.....	36
4.	Stratejik Planlama Genel Çalışmaları.....	38
4.1.	Çalışma Ekibinin Belirlenmesi.....	38
4.2.	Durum Analizi.....	40
4.2.1.	Stratejik Planlama ekibinin yaptığı çalışmalar.....	40
4.2.1.1.	Bandırma Belediyesinin Dış Paydaşları.....	41
4.2.1.2.	Bandırma Belediyesi İç Paydaşları.....	42
4.2.2	GZFT Analizi (Swot Analiz).....	42
4.2.2.1.	Güçlü Yönler.....	43
4.2.2.2.	Zayıf Yönler.....	44
4.2.2.3.	Fırsatlar.....	45
4.2.2.4.	Tehditler.....	47
5	Kurumsal Kimlik.....	48
5.1.	Misyonumuz.....	48
5.2.	Vizyonumuz.....	48
5.3.	İlkelerimiz.....	48
6.	Stratejik Alanlar, Amaçlar ve Hedefler.....	49
6.1.	Yönetim Organizasyon.....	49
6.2.	İnsan Kaynakları.....	50
6.3.	Dış İlişkiler .....	52
6.4.	Kaynak Yönetimi.....	53
6.5.	Kültür ve Sanat.....	54
6.6.	Çevre Yönetimi.....	56
6.7.	Kentsel Alt ve Üst Yapı .....	60
6.8.	Sosyal Hizmetler.....	65
7.	Performans Ölçümleri (Faaliyetler).....	67
7.1.	Performans Ölçümleri Yönetim Organizasyon.....	67
7.2.	Performans Ölçümleri İnsan Kaynakları.....	70
7.3.	Performans Ölçümleri Dış İlişkiler .....	73
7.4.	Performans Ölçümleri Kaynak Yönetimi.....	75
7.5.	Performans Ölçümleri Kültür ve Sanat.....	77

7.6.	Performans Ölçümleri Çevre Yönetimi.....	79
7.7.	Performans Ölçümleri Kentsel Alt ve Üst Yapı .....	84
7.8.	Performans Ölçümleri Sosyal Hizmetler.....	90



**Atatürk Bandırma'ya ilk gelişinde, iskeleye çıkarken görülüyor.  
(08 Ekim 1925 Perşembe)**



**Mustafa Kemal Atatürk'ün Bandırma'mıza yaptığı ziyaret**



## **SUNUŞ**

Çağdaş yönetim anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada tutarlı bir şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.

Bu anlayış;

Orta-uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışının geliştirilmesini, sonuçlara ve performansa odaklanmayı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacaktır.

İnsanlara, çağın gerektirdiği en gelişmiş yaşam standartlarını sağlamaya yönelik çağdaş kentler sunabilmenin en önemli koşullarından biri planlı kent yönetimidir.

Bu düşünce ile;

Bandırma'ya gönül vermiş, halkımızın mutluluğunu her şeyin üstünde gören, işinin uzmanı bir ekip tarafından hazırlanan Bandırma Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı'nı bilgilerinize sunuyorum.

Bu planda Bandırma'nın geleceğini tasarlarken, sosyal demokrat anlayışı ilke edinen bir ekip olarak birinci önceliğimiz "insan"dır. İnsan odaklı bir hizmet anlayışını bütün alanlara yaygınlaştırarak öncelikle kentimizde mutlu insanlar görmek istiyoruz.

Bu kutsal amaca yönelik yapacağımız çalışmalar; planlı, katılımcı, etkin, eşitlikçi, verimli, kaliteli ve kentin gerçekleriyle örtüşen hizmetler üretecektir.

Stratejik plan çalışmalarında, üniversitemiz ve toplumun tüm kesimleri başta olmak üzere her alanda geniş bir katılımcılık temel alınmıştır. Bandırma'nın dünü ve bugünü en geniş perspektifte değerlendirilerek gelecekle ilgili planlama ilkeleri belirlenmiştir.

Gelecekte görmek istediğimiz çağdaş Bandırma'nın bugün alacağımız doğru, gerçekçi ve ileri görüşlü kararlarla gerçekleştirebileceği bilinci ile, planın her aşamasında titizlikle çalışılmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarımızda, yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin ötesinde, Bandırma'ya ve halkımıza daha iyi ve verimli hizmeti sunma düşüncesi birinci önceliğimiz olmuştur. Belediyemizin tüm paydaşlarının görüşlerine başvurularak, onların önerileri doğrultusunda katılımcı bir plan hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Kentimizin gelişmesinde büyük katkılar sağlayacağı inancıyla; Bandırma Belediyesi 2010-2014 dönemi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüş ve önerileri ile katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, plan hazırlık çalışmalarını yürüten değerli çalışma arkadaşlarıma en içten teşekkürlerimi sunarım.

**Sedat PEKEL**  
**Belediye Başkanı**

2018



**1930 Yılında Cumhuriyet meydanı ve çevresi**



**1931 Yılında sahil bölümünden bir görünüş**

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1. BANDIRMA İLÇESİ

### 1.1.1 KONUM :

Bandırma İlçemiz; Marmara bölgesinde Balıkesir İline bağlı, Marmara Denizi Kapıdağ yarımadasına körfezi bulunan, Güney Marmara' nın şirin bir sanayi ve liman şehridir.

### 1.1.2 ULAŞIM :

Karayolu ulaşımı; Bursa karayolu, Balıkesir bağlantılı İzmir karayolu ve Çanakkale bağlantı karayolları mevcuttur.

Denizyolu ulaşımı; Düzenli olarak her gün Bandırma – İstanbul ve İstanbul – Bandırma arasında İDO marifetiyle Hızlı Feribot seferleri yapılmaktadır.

Demiryolu ulaşımı; Bandırma – İzmir arası demiryolu ağı mevcut olup, şu anda hızlı tren projesi kapsamında demiryolu ağındaki yenileme çalışmaları devam etmektedir.

## **BANDIRMA KENTİNE GENEL BAKIŞ;**



Bandırmanın ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Çeşitli araştırmalardan, Bandırma'nın M.Ö. 8 ve 9. yüzyıllar arasında, Kapıdağ yarımadasındaki Kyzikos şehri ile aynı zamanda kurulmuş olabileceği sonucuna varılmıştır. Bir balıkçı köyü olan ve Kyzikos Şehir Devletinin limanı olarak kullanılan Bandırma, o yıllarda "Güvenilir Liman" anlamına gelen **PANARMOS** olarak anılıyordu.

Çeşitli zamanlarda Frigler, Mysialılar, Traklar ve Perslerin egemenliğinde kalan Bandırma bölgesi M.Ö. 334 yılında Mekodanya Kralı Büyük İskender tarafından fethedilmiştir. Bu bölge daha sonraki yıllarda Roma ve Bizanslıların eline geçmiştir.

Bandırma'ya Türklerin ilk gelişi ise, Anadolu'da ilk Türk Devletini kuran Kutulmuşoğlu Süleymanbey'in 1080 yılında Kyzikos'la birlikte Aydıncık ve Bandırma'yı fethetmesiyle gerçekleşmiştir. 1106 yılında Selçuklu Sultanı 1.Kılıçarslan'ın vefatı sonrası bölge tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir.

Bandırma 1328 yılında Karasi Beyliği'nin himayesine girmiş, 1336 yılında Orhan Gazi zamanında Osmanlıların eline geçmiştir.

Yakın tarihte ise; Bandırma'nın tarihi gelişiminden bu güne kalıntılar olarak değerlendirilebilecek ve belkide Bandırma'nın kent olarak gelişiminin çekirdeğini oluşturan Bandırma'ya sürgün olarak gönderildiği belirtilen Osmanlı Padişah'ının Dergah-ı Ali çavuşlarından Haydar Çavuşun Bandırmaya yerleşerek burada yaptırdığı kendi adını taşıyan "bir camii, medrese, hamam, beş ev ve on dükkan"dır.



**İşgal yılları öncesine ait görünüş**



**1900'lü yılların başında sahil bölümünden bir görünüş**



**1935 yılında sahil bölümünden bir görünüş**

Kuruluşundan bugüne Bandırma İlçemizin eşdeğerlerine göre daha ileride olması onun bir takım özelliklerinden kaynaklanmaktadır.

#### **Bandırma Kenti'nin Özellikleri;**

- Tarımsal yeterliliğinin olması;
- Liman kenti olması;



- Verimli Topraklarının ve elverişli ikliminin olması;
- Maden rezervlerine yakınlığı;
- Körfez kenti olması;



- Sanayi kenti olması;
- Ulaşımının yeterliliği ve çeşitliliği;
- Ekonomik gelişmişliği;

Bandırma Türkiye'nin en zengin 100 ilçe içindedir. Kişi başına düşen gelirden Türkiye'nin 18. ve vilayetin 1. kentidir. İl olabilecek 87 ilçe arasında Bandırma ilk 3 ilçe arasındadır.



### **Ayyıldız Tepedeki Son Kurşun Anıtı**

Bandırma ilçemiz, son yıllarda ilçedeki sanayi kuruluşu gruplarının etrafında toplanmaktadır.

## Bandırma'da bulunan sanayiler;

Sanayi Grubu No	Sanayi Grubu Türü	Açıklama
1. Grup Sanayi	Kimya Sanayi	5 Adet Kimya Kuruluşunun yer aldığı kimya sanayidir. Çoğu 1970'lerde kurulan kimya sanayi fabrikalarının en önemlileri borik asit, boraks, sodyum perborat, sülfirik asit ve yapay gübre üretiliyor.
2. Grup Sanayi	Makine Sanayi	15 adet Makine Sanayi Tesisinden oluşan makine sanayidir. Çoğu tarım makineleri üreten bu tesisler bir endüstriyel toplanma meydana gelmektedir.
3. Grup Sanayi	Gıda Sanayi	14 adet un-yem ve çeltik fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
4. Grup Sanayi	Ambalaj Sanayi	7 adet ambalaj ve tekstil fabrikasından oluşan sanayi grubudur.
5. Grup Sanayi	Beyaz Et Endüstrisi	9 adet tavuk yetiştirme ve işleme tesisinden oluşan sanayi grubudur.
6. Grup Sanayi	Madencilik	16 adet madencilik ve mermercilik tesisinden oluşan sanayi grubudur.

## Bandırma kentinin turizm zenginlikleri;



Bandırma ve çevresi turizm açısından zengin bir potansiyele sahiptir. Dünyaca ünlü Kuşcenneti, antik çağların iki önemli dönemine ait Kyzikos ve Daskleion kazıları, Kapıdağ'da doğa turizmi, Erdek ve Avşa'da deniz turizmi, Gönen ve Manyas'da termal turizm bölgelerimizin önemli zenginlikleri arasında yer almaktadır.

Ülkemizin doğal güzellikleri arasında ayrı bir yeri olan Bandırma Kuşçenneti Milli Parkı, Kuşgölü'nün kuzeydoğu kıyılarında yer alır. Bandırma-Balıkesir karayolunun 15. kilometresinden güneye sapan 3 kilometrelik bir yolla kuşçennetine ulaşılır.

Avrupa konseyi "A" sınıfı diploması bulunan Kuşçenneti Milli Parkı, Marmara Bölgesi'nin ılıman iklimi içerisinde ve kıtalar arası göç yolları üzerinde kuşların vazgeçilme uğrak yeridir. 255 ayrı kuş türünün bulunduğu Kuşçenneti'ne bir yılda gelen kuş sayısının 2-3- milyon kadar olduğu tahmin edilmektedir.

### **Bandırma Mahalle Oluşumları;**



MAHALLE LİSTELEME				
İl Adı	İlçe Adı	Mahalle Adı	Tanıtım Kodu	Mahalle Tipi
BALIKESİR	BANDIRMA	AYYILDIZ	1	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	BENTBAŞI	2	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	ÇALIŞKANLAR	3	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	ÇINARLI	4	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	DERE	5	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	GÜNAYDIN	6	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	HACI YUSUF	7	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	HAYDAR ÇAVUŞ	8	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	İHSANİYE	9	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	KAYACIK	10	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	LEVENT	11	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	PAŞABAYIR	12	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	PAŞAKENT	13	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	PAŞAKONAK	14	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	PAŞAMEŞCİT	15	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	SUNULLAH	16	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	YENİ	17	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	100.YIL	18	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	17 EYLÜL	19	BELEDİYE MAHALLESİ
BALIKESİR	BANDIRMA	600 EVLER	20	BELEDİYE MAHALLESİ

**1- Ayyıldız Mahallesi** de yaklaşık 164 hektar olup, Bandırma'nın gelişmekte olan mahallelerindedir. Mahalle içerisinde ilçe, mezbahası, TEK indirici merkezi bulunmaktadır. İmar adaları küçük parsellerden oluştuğu için müstakil yapılar çoğunluktadır. Erdek asfaltı mahallenin orta kısmından geçmektedir.

**2- Bentbaşı Mahallesi,** yapılaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olup, yaklaşık 5.5 hektarlık bir alanı kapsamaktadır. Bandırma'nın ilk yerleşim alanlarından biridir. Yapı adaları ticaret ve genellikle 4,5 katlı adalardan oluşmaktadır.

**3- Çalışkanlar Mahallesi,** yaklaşık 81 hektar olup, Kayacık Mahallesi gibi ilçemiz sınırlarına sonradan dahil olmuştur. İlçemizin Batı sınırlarını oluşturmaktadır olup, imar planı sınırları içerisinde bulunmamaktadır.

**4- Çınarlı Mahallesi,** yaklaşık 44 hektar olup, Bandırma'ya hakim bir bölgedir. Merkeze yakın kısımların yapılaşması tamamlanmış olup, genellikle bu bölgede roman vatandaşlarımız ikamet etmektedir.

**5- Dere Mahallesi,** ilçemizin en küçük mahallesi olup, yüzölçümü 4,5 hektardır. Mahalle yapılaşmasını tamamlamış olup, üzerinde 3-4-5 katlı binalar mevcuttur. Mahallenin batı sınırını oluşturan ordu caddesi, ilçemizin en işler

caddelerinden biridir. Bu cadde üzerinde 7-8 katlı ticari yapılardan oluşan imar adaları bulunur. Merkeze yakın bir mahalledir.

**6- Günaydın Mahallesi**, yaklaşık 6 hektarlık bir alanı kapsamakta olup, ticaret ve konut adalarından oluşmaktadır. Mahallenin yapılaşması büyük ölçüde tamamlanmıştır. Genellikle 4-5 katlı yapılar mevcuttur.

**7- Hacıyusuf mahallesi**, yaklaşık 150 hektar alanı kapsamaktadır. Eski ve yeni yerleşime açılan bir bölge olup, konut adaları ve geniş yeşil alanları ile donatılmıştır. Mahallenin Batı bölümü eski bir yerleşim alanıdır. Doğu ve Kuzey bölümü ise yerleşime yeni açılmış düşük yoğunluklu bir bölgedir.

**8- Haydarçavuş Mahallesi**, yaklaşık 9 hektar olup, Bandırma'nın en merkezi bölgesidir. Tarihi yapıları, meydanı, sahil bandı ve çarşısıyla Bandırma'nın kalbi niteliğini taşımaktadır. Resmi kurum alanı, bankaların çoğu bu bölgede bulunmaktadır.

**9- İhsaniye Mahallesi**, yaklaşık 88 hektar olup, genellikle konut alanında kalan adalarla donanmıştır. Son yıllarda konut sektörü bu bölgede hızlı bir gelişme göstermiştir. Gelişmeye açık bir bölgedir. Merkeze yakın adalar ticaret adaları olup, Devlet hastanesi ve birçok okul ile bazı resmi kurumlar bu mahallede bulunmaktadır.

**10- Kayacık Mahallesi** yaklaşık 344 hektar olup, Bandırma ilçe sınırlarına 2006 yılı içinde dahil olmuştur. Daha önce köy niteliğinde olan mahalle gelişmeye açık bir alan oluşturmaktadır. TOKİ evleri de bu mahallede yapılmıştır. Mahallenin büyük bir kısmı 18. Uygulamasına alınmış çalışmalar devam etmektedir.

**11- Levent Mahallesi** yaklaşık 96 hektar olup, genellikle konut adası bulunmaktadır. Ayrıca bu adalar içerisinde geniş kapsamlı bir şehir parkı bunun yanında arıtma tesisi alanları bulunmaktadır.

**12- Paşabayır Mahallesi**, yaklaşık 103 hektar olup, 3'e bölünmesiyle yeni sınırları oluşmuştur. Paşabayır Mahallesi, Ordu Caddesi, Liman, Tren yolu, mendirek gibi önemli alanları içine almaktadır. Yapılaşma açısından diğer mahallelere göre daha yoğundur. İlçemizin en gelişmiş mahallelerindedir.

**13- Paşakent Mahallesi**, yaklaşık 124 hektar olup, Paşabayır mahallesinin 3'e bölünmesiyle oluşmuştur. Bandırma'nın imar uygulaması açısından en muntazam alanlarını oluşturmaktadır. Mahallede büyük imar adaları, yeşil alanlar,

çeşitli yapı donatıları mevcuttur. Mahalle hızla gelişmekte olup, okulları ve konutları ile Bandırma'nın gözde mahallelerindedir.

**14- Paşakonak mahallesi'**de Paşabayır Mahallesinin 3'e bölünmesinden oluşmuş olup, yaklaşık 77 hektar büyüklüğündedir. Paşakonak mahalleside Bandırma'nın gözde mahallelerindedir. Düzgün yapıları, yolları, alışveriş merkezleri, okulları ile gelişmesini sürdürmektedir.

**15- Paşamescit Mahallesi,** yaklaşık 6,5 hektar olup, Büyük bir bölümü konut adası içerisinde kalmaktadır. Bandırma'nın eski yerleşim alanındadır. İsmet İnönü Caddesi ve Kurtuluş Caddesi üzerinde bulunan imar adaları ticaret ve konut adalarıdır.

**16- Sunullah Mahallesi,** yaklaşık 92 hektar alanı kapsamakta olup, ilçemizin en sakin mahallelerinden biridir. Mahalle 2 ana cadde ile Çanakkale Asfaltı arasında kalmasına rağmen gelişimini tam amacıyla sağlayamamıştır. Mahallenin doğu sınırı tren yolu tarafından oluşturulmuştur. Batı sınırı ise ordu caddesine oluşmuştur. Mahallenin iç kısımlarında yapılaşmaya açık boş imar adaları mevcut olup, Anayol kenarları ticaret adası olarak ayrılmıştır. Gelişmeye açık bir mahalle olduğundan son 2 yıldır yapılaşma yoğunlaşmıştır. Mahallede devlet hastanesi, özel okullar ve bazı resmi kurum alanları bulunmaktadır.

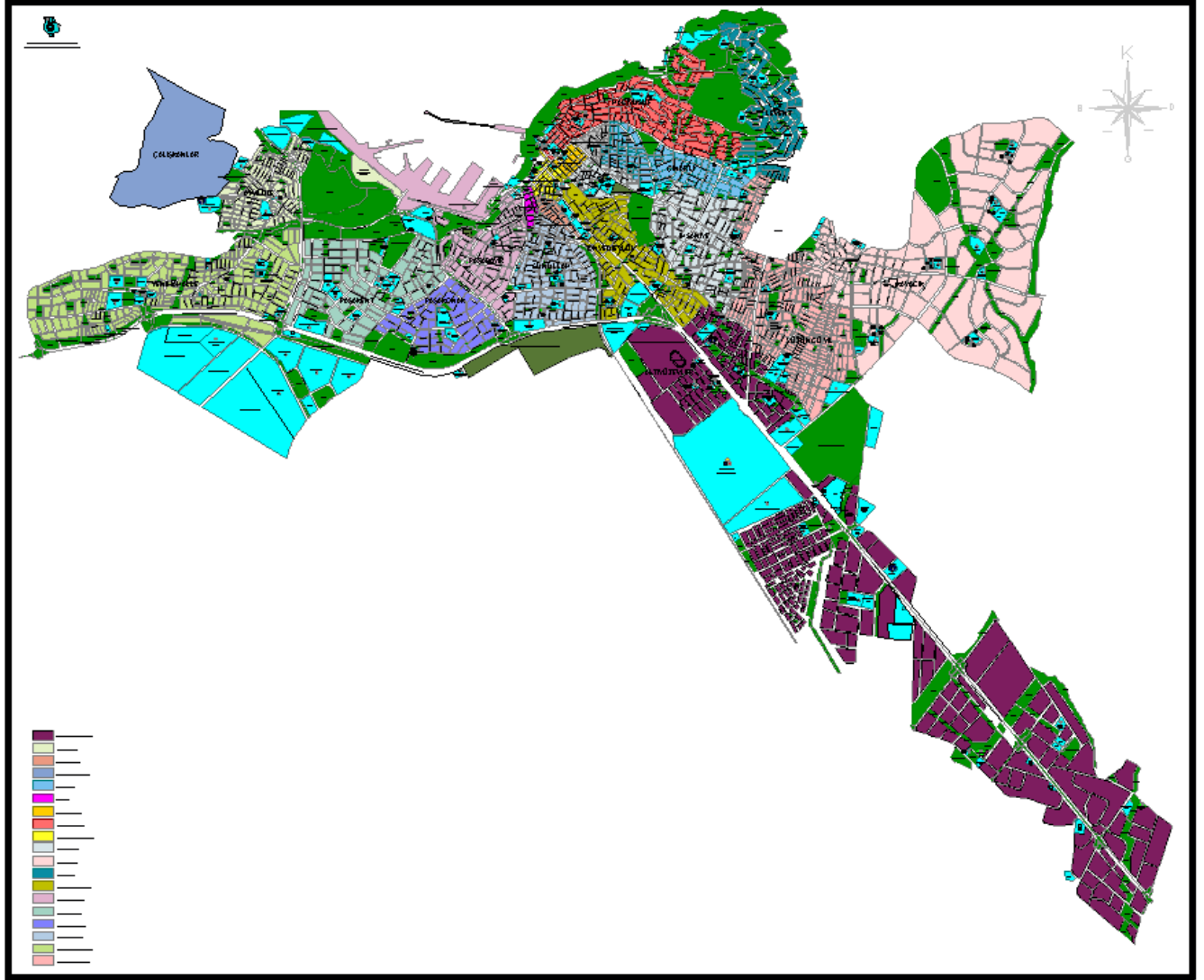
**17- Yeni Mahalle,** yaklaşık 318 hektar olup, Çanakkale asfaltı Mahalleyi 2 kısma ayırmaktadır. Mahallede yeni yapılaşmalar vardır. Erdek yoluna cephe alanlarda yapılaşma daha yoğundur. Batı yönünde ise 18. Uygulamaları sebebiyle yeni imar adaları oluşmaktadır. Çanakkale yolunun, Kuzey tarafında ise Eğitim vadisi, Üniversite ve Devlet Hastanesi gibi son derece önemli yapılaşmalar bulunmaktadır.

**18- 100. Yıl Mahallesi,** yaklaşık 126. hektar olup, küçük m<sup>2</sup>'li konut parselleri bulunmaktadır. Gelişme açısından büyük ve geniş kapsamlı alan bulunmamaktadır.

**19- 17 Eylül Mahallesi,** yaklaşık 96 hektar olup, Ticaret ve konut adaları ile diğer mahalleleri birbirine bağlayan içerisinde okul, resmi kurum alanları barındıran bir mahalledir.

**20- Altıyüzevler Mahallesi,** Bandırma'nın en büyük mahallesi olup, sanayi konut ana arterlerle donanmış bir mahalledir. Mahalle içerisinde sanayi olarak Etibank Tesisleri resmi kurum alanları, şehir mezarlığı, küçük ve orta ölçekli sanayi

sitesi alanları ile spor alanları, mera alanları ve orta yoğunluklu konut adaları mevcuttur. Gelişmeye açık bir bölge olup, değerli bir bölgedir.



**Yerleşim Yerinde Mahalle Bazında  
Nitelik Kodlarına Göre Hane Sayıları Raporu**

İl Adı : BALIKESİR  
İlçe Adı : BANDIRMA  
Bucak Adı : MERKEZ  
Köy Adı : MERKEZ

Mahalle Adı :

MAHALLE ADI	KAMU İŞYERİ	ÖZEL İŞYERİ	İNŞAAT	BİNA	ARSA	YAZLIK/ MEVSİMLİK
AYYILDIZ	10	60	17	478	995	2
BENTBAŞI	2	241	1	284	44	
ÇALIŞKANLAR	4	3	1	155	308	1
ÇINARLI	10	58	23	1135	213	
DERE	2	242		144	17	
GÜNAYDIN	4	198	3	367	1	
HACI YUSUF	23	120	50	980	227	
HAYDAR ÇAVUŞ	14	438	3	322	10	
İHSANİYE	24	273	59	1344	665	
KAYACIK	7	56	26	452	646	
LEVENT	9	7	5	200	215	
PAŞABAYIR	38	226	37	1385	369	1
PAŞAKENT	8	27	19	165	232	
PAŞAKONAK	10	41	23	471	303	
PAŞAMEŞCİT	4	47	11	451	57	
SUNULLAH	13	142	31	1295	526	
YENİ	2	35	12	599	857	
100.YIL	8	73	60	1859	1224	
17 EYLÜL	37	642	37	2259	489	
600 EVLER	38	1218	38	1033	709	4

**1.1.4 NÜFUS :**

2007 yılında yapılan son nüfus sayımında Bandırma'nın nüfusu **111.494** olarak belirlenmiştir.

## **2- STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ**

### **2.1 HUKUKİ DAYANAK**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi ve Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılanması Hakkında Kanun

### **Stratejik Plan İle İlgili Maddeler;**

#### **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU**

**Kanun No. 5018**

**Kabul Tarihi: 10.12.2003**

**MADDE 3.-** Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

**MADDE 7.-** Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

**MADDE 9.-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**MADDE 10.-** Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

**MADDE 11.-** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

**MADDE 13.-** Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

**MADDE 16.-** Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

**MADDE 17.-** Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

**MADDE 41.-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından

hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**MADDE 60.-** Kamu idarelerinde aşağıda sayılan gevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın btce tahminlerini de içeren idare btcesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, btce ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca ıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde n malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki ğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az  yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca ıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

**MADDE 64.-** Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

## ***BELEDİYE KANUNU***

**Kanun No. 5393**

**Kabul Tarihi: 03.07.2005**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

**KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE  
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI  
HAKKINDA KANUN**

**Kanun No. 5436**

**Kabul Tarihi: 22.12.2005**

**MADDE 15.** - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

## **KAMU YÖNETİMİNİN TEMEL İLKELERİ VE YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA KANUN**

***Kanun No. 5227***

***Kabul Tarihi: 15.7.2004***

**MADDE 3.-** Bu Kanunda geçen deyimlerden;

c) Stratejik plan: Kamu kurum ve kuruluşlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plânı, ifade eder.

**MADDE 12.-** Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşların kuruluş ve teşkilâtlanmasına ilişkin ilke ve esaslar şunlardır:

c) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim ve hizmet süreçlerini sürekli geliştirici tedbirleri alır.

**MADDE 15.-** Müsteşar, bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Müsteşar yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur.

**MADDE 30.-** Strateji Geliştirme Başkanlığı aşağıdaki görevleri yapar:

c) Bakanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

**MADDE 43.-** Bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşların her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.



## **3. DURUM ANALİZİ**

### **3.1. BANDIRMA BELEDİYESİ KURUM İÇİ ANALİZ**

#### **3.1.1 GÖREVLER**

## **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su,

kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **3.1.2 KURUMSAL YAPI**

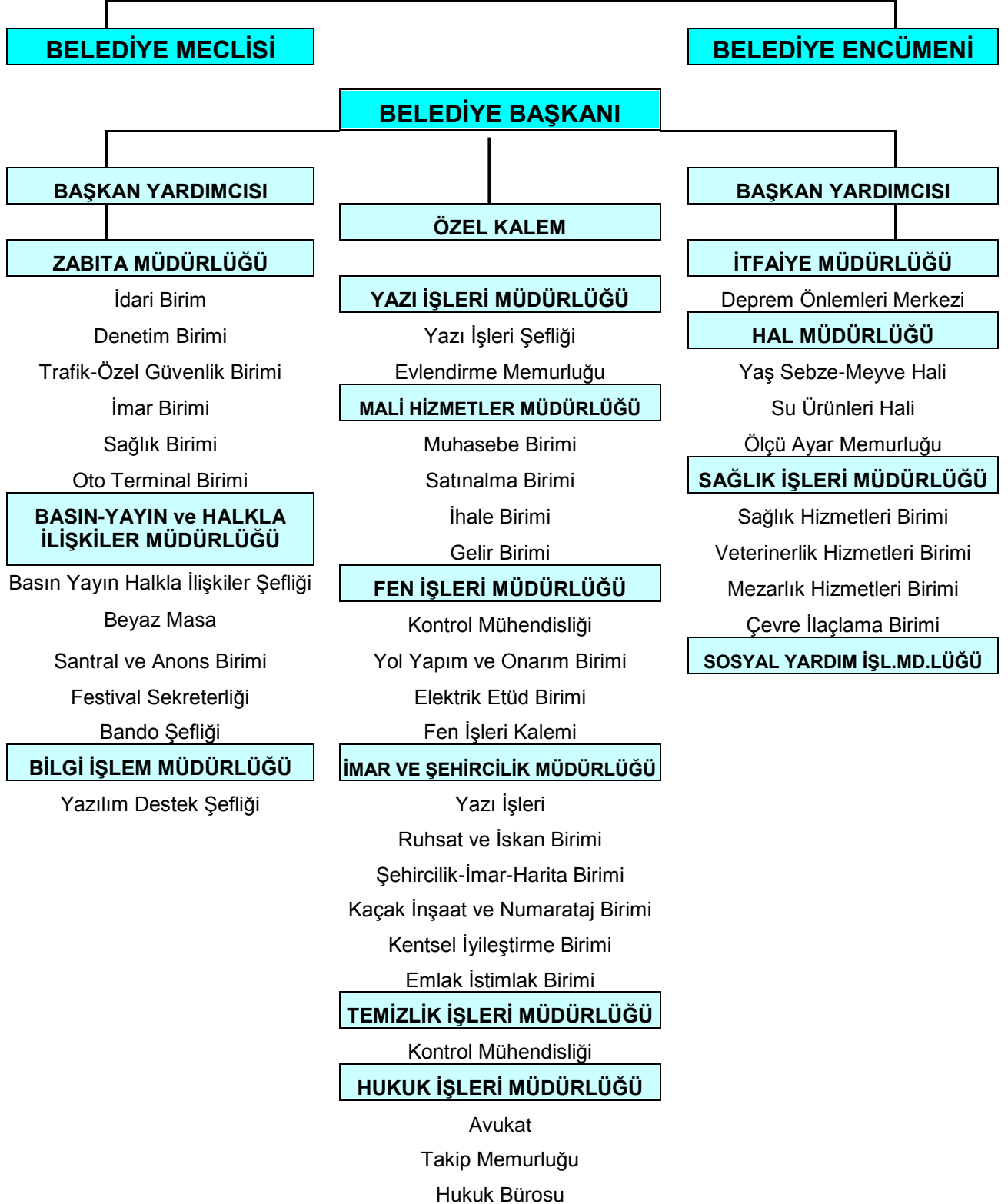
- BELEDİYE BAŞKANI
- BELEDİYE MECLİSİ : 31 ÜYE
- BELEDİYE ENCÜMENİ : 7 ÜYE
- BAŞKAN YARDIMCISI : 2 ADET
- MÜDÜRLÜKLER : 18 ADET
- AMİRLİKLER : 9 ADET

# ÖRGÜT YAPISI



## BANDIRMA BELEDİYESİ

### ORGANİZASYON ŞEMASI



**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Su İşleri Birimi  
Kanal İşleri Birimi  
Makine İkmal Bakım Onarım Bir.  
Mekanik Tesisat ve Doğalgaz Br.  
Çevre Denetim Birimi  
Alt Yapı Koordinasyon Birimi

**İNSAN KAYNAKLARI ve  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Park-Bahçe Birimi  
Proje Araştırma ve Geliştirme Bir.  
Sağlıklı Kentler Birimi  
Yerel Gündem 21  
Kalite Yönetim Sistem Temsilciliği  
Kent Konseyi  
Kalem

### 3.1.3 KARAR ALMA SÜRECİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan Belediye Meclisi görev ve yetkilerine, 33. 34. ve 35. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

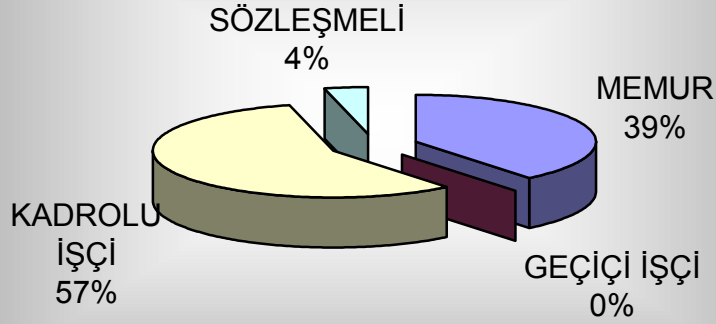
### 3.1.4 PERSONEL YAPISI

#### Bandırma Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

#### BANDIRMA BELEDİYESİ'NDE ÇALIŞAN PERSONEL İLE İLGİLİ İSTATİSTİKSEL BİLGİLER

STATÜ	EĞİTİM DURUMU					TOPLAM
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	ÜNİVERSİTE	
MEMUR	8	19	57	28	20	132
SÖZLEŞMELİ					13	13
İŞÇİ	90	28	64	5	5	192
TOPLAM	98	47	121	33	38	337

## ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI



■ MEMUR ■ GEÇİÇİ İŞÇİ ■ KADROLU İŞÇİ ■ SÖZLEŞMELİ

Belediye bünyesinde vekil memur çalışmamaktadır. Memur olarak çalışan toplam 132 kişi bulunmaktadır. İşçi olarak çalışan personel sayısı ise 192'dir. Sözleşmeli olarak çalışanlarda 13 kişidir.

## ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
98	47	121	33	37

**TOPLAM: 337**



Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof.Dr.Edip ÖRÜCÜ, Belediye Başkanımız Sedat PEKEL, Başkan Yardımcılarımız Dursun MİRZA ve Ozan ONUR, Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte toplantıda



TODAİE’de düzenlenen “Stratejik planlama teknikleri Semineri”ne katılan planlama ekip personelleri

## 4- STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARİ

### 4.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

#### Bandırma Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi

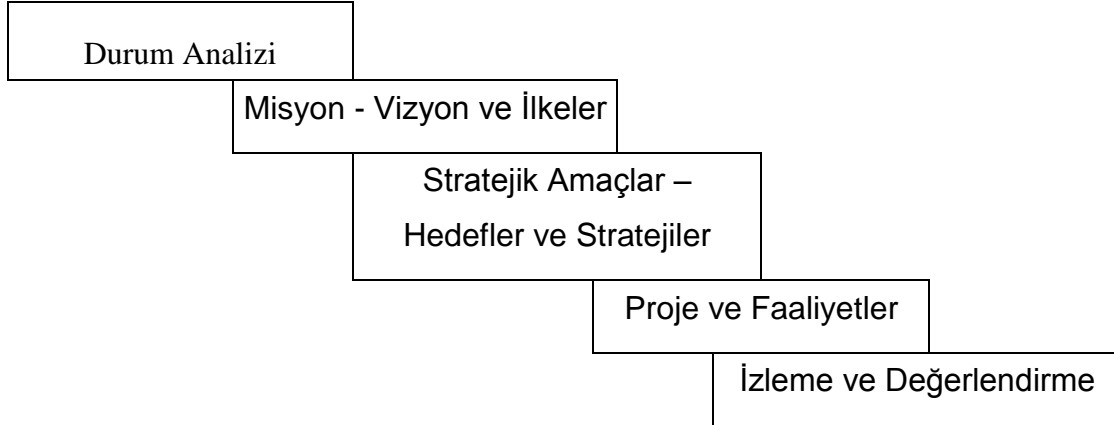
ADI SOYADI	GÖREV ÜNVANI	ÜSTLENDİĞİ GÖREV
Dursun MİRZA	Başkan Yardımcısı	S.P. Yöneticisi
Mehmet SERT	Belediye Meclis Üyesi	Üye
Emine VARDAR	Mali Hizmetler Müdürü	Raportör Üye
Ufuk TOKBAY	Fen İşl.Md.lüğü Personeli	Üye
Olcaı UYDEŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
İbrahim ARKIŞ	Su ve Kanalizasyon	Üye

	Müdürü	
Süleyman KÜÇÜKAĞA	İns.Kayn.Eğt.Müdürü	Üye
İsmail AY	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
İ.Nalan DOĞAN	Etüd Proje Müdürü	Üye
Kadircan SARGIN	Hal Müdürü	Üye
Z.Umur EKŞİ	Temizlik İşl.Md. Personeli	Üye
Selda ZENGİN	Mali Hizm.Md.Personeli	Üye

#### *Stratejik Plan Yazım Ekibi*

Mehmet SERT	Belediye Meclis Üyesi	Üye
Kadircan SARGIN	Hal Müdürü	Üye
Selda ZENGİN	Mali Hizm.Md.Personeli	Üye

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 4.2 DURUM ANALİZİ

### 4.2.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama ekibi Başkanlık Makamı tarafından, Belediyemizin değişik müdürlük ve amirliklerini temsilen oluşturulmasının ardından, Komisyon, kendi içinde zaman darlığını da göz önüne alarak, Stratejik Planlamanın, planlamasını yapmıştır.

## Çalışma Programı

SIRA NO	ÇALIŞMA SÜRESİ	KONULAR
1	08 Temmuz 2009 ile 14 Temmuz 2009 arası	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Planlama sürecinin planlanması;</li><li>• Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması ve onayı;</li><li>• Başkan ve Belediye Yetkilileri ile yapılacak olan çalışmalar hakkında istişare toplantısı;</li></ul>
2	15 Temmuz 2009 ile 28 Temmuz 2009 arası	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Belediye müdür ve amirlikleri ile paydaş analizi çalışması;</li><li>• Tüm Belediye Müdür ve Amirlikleri ile;<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü Yönler Analizi</li><li>2. Zayıf Yönler Analizi</li><li>3. Fırsatlar Analizi</li><li>4. Tehditler Analizi</li></ol></li><li>• Stratejik Planlama ekibinin Paydaş analizi ve GZFT analizi değerlendirmesi;</li></ul> <p>NOT: Bu analiz çalışmaları Daire Müdürlükleri ile yapılacak olan yazışmalar sonucu belirlenecektir.</p>
3	29 Temmuz 2009 ile 11 Ağustos 2009 arası	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik konuların tespiti;</li><li>• Tüm Daire Müdürlükleri ile ;<ol style="list-style-type: none"><li>1. Misyon Belirleme Çalışması;</li><li>2. Vizyon Belirleme Çalışması;</li><li>3. Stratejik Amaçların belirlenmesi çalışması;</li><li>4. Faaliyet ve projelerin tespiti çalışması;<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Planlama ekibinin durum değerlendirme çalışması;</li></ul></li></ol></li></ul>
4	12 Ağustos 2009 ile 25 Ağustos 2009 arası	Stratejik planlama ekibinin gerçekleştirmiş olduğu çalışmaların Başkanlık Makamına sunumu ve son direktiflerin alınarak Planlara son şeklinin verilmesi;
5	3 Eylül 2009 İlk Haftası	Stratejik Planların Meclise sunumu;
6	9 Eylül 2009	Stratejik Planların DPT'ye gönderilmesi;
7	10 Eylül 2009	Stratejik planların kamu oyuna duyurulması ve

Yukarıda ki planlamaya uygun olarak Belediyemizin Başkan, Meclis Üyeleri ve tüm Müdürlükleri ile İç Paydaş analizi yapılmıştır. Şehrimizdeki Dış Paydaşlara yazı yazılarak Anket düzenlenmiş ve katılımlarının sağlanmasına çalışılmıştır. Ancak; anketimize gerekli katılım ve duyarlılık gösterilmemiştir. Dış paydaşlardan gelen anket sonuçları ile dış paydaş analizi yapılmıştır.

**SWOT ANALİZ** dediğimiz **GZFT** (**S**trengths, **W**eakness, **O**pportunités, **T**hreats yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analiz sonuçları Komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

#### **4.2.1.1. Bandırma Belediyesinin Dış Paydaşları**

1. Resmi Daireler
2. Mahalle Muhtarlıkları
3. Yazılı ve Görsel Medya
4. Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları
5. Sendikalar
6. Esnaf Odaları
7. Oda Temsilcilikleri
8. Kamu Yararına Çalışma Yapan Dernekler
9. Spor Kulüpleri
10. Vatandaşlar

#### **4.2.1.2 Bandırma Belediyesinin İç Paydaşları**

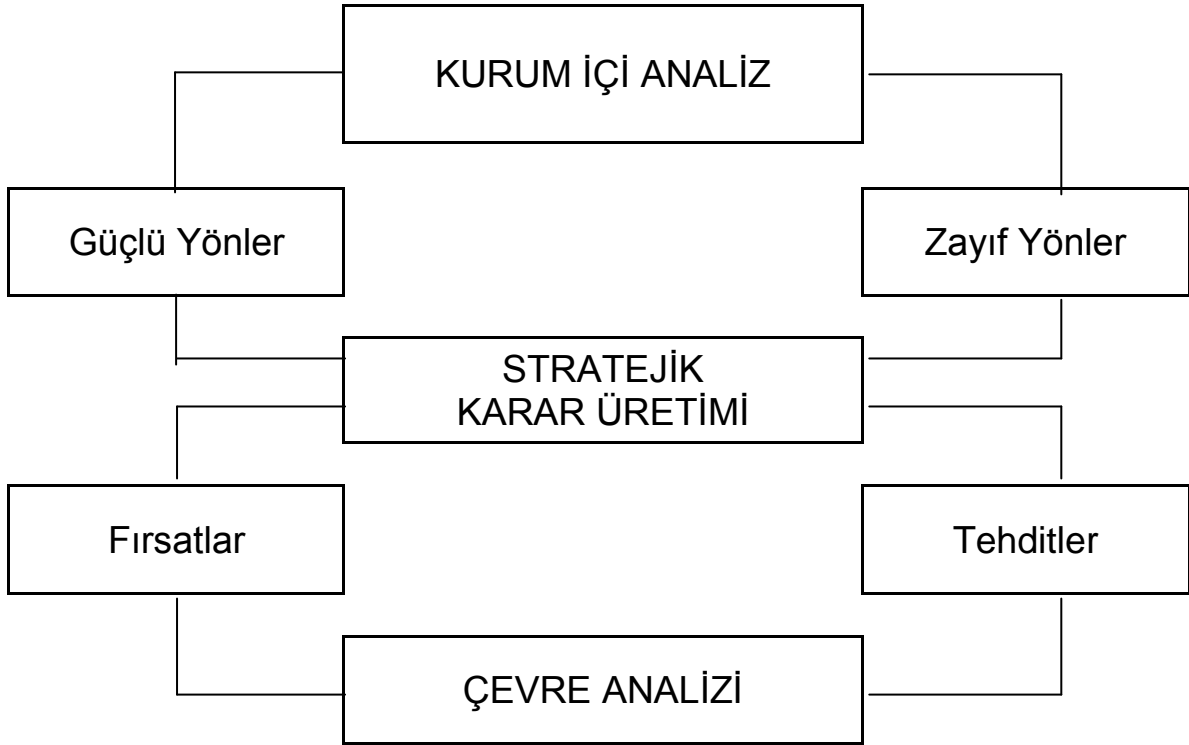
1. Belediye Başkanlık Makamı
2. Belediye Meclisi Üyeleri
3. Belediye Encümeni
4. Belediye içi tüm Daire Müdürlükleri

#### **4.2.2 GZFT ANALİZİ**

**SWOT ANALİZ, GZFT** (**S**trengths, **W**eakness, **O**pportunités, **T**hreats yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

## SWOT ANALİZİ DİAGRAMI

ANALİZ BOYUTU	OLUMLU	OLUMSUZ
KURUM İÇİ ANALİZİ (İç Çevre Analizi)	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ÇEVRE ANALİZİ (Dış Çevre Analizi)	FIRSATLAR	TEHDİTLER



### 4.2.2.1 Güçlü Yönler

- Sosyal belediyecilik anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Demokratik ve katılımcı bir anlayışa sahip çıkılması
- Yerel ve diğer kurumlarla iletişimin üst düzeyde olması
- Çok sayıda iş ve proje fikirlerinin üretiliyor olması

- İçme ve kullanma suyumuzun yeterli olması ve içme suyu arıtma tesisimizin olması
- Yerleşim alanlarında su ve kanalizasyon iletim hatlarının çekilmiş olması
- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma gücünün yüksek olması
- İtfaiye binasının konumunun uygun olması, itfaiye araç filosunun yeterli ve eğitilmiş personelin olması.
- Halkın yerel yönetime ulaşmasındaki kolaylık
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin var olması
- Teknolojik alt yapımızın güçlü olması
- Yol yapım ve onarım ekibine bağlı iş makineleri ve kamyonların yeterli düzeyde olması
- Belediyemize ait ruhsatlı taş ocağının olması asfalt mıcırı taş tozu ve alt temel malzemelerini kendimizin ürettiği olması
- İlçemizdeki çevre kirliliği açısından Doğalgaz hatlarının %95 oranında tamamlanmış olması
- Kent konseyinin varlığı
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının olması
- Kentin tamamına yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planının bulunması
- Genel Bütçe Vergi gelirlerinden sürekli pay alınması
- Araç parkının yeterli olması
- Gayrimenkul portföyünün zengin olması
- Yeterli miktarda çalışanın olması
- Bir takım hizmetlerde belediyelerin tekel yetkisine sahip olması
- Gelir ve gider bütçelerinin Kurum tarafından hazırlanıyor olması
- Tarifelerin kurum tarafından hazırlanıyor olması
- Sosyal ve kültürel alanda Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin düzenleniyor olması.
- Alo cenaze hattının mevcut olması
- İç kontrol eylem planının olması
- Makine ikmal ve bakım-onarım atölyelerimizin olması
- Sıcak asfalt tesislerimizin olması

#### 4.2.2.2 Zayıf Yönler

- Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının zayıf olması
- Alt yapımızın yeterli derecede sayısallaştırılmaması
- Atık su arıtma tesisimizin olmaması
- Su isale hatlarının kamulaştırılmamış olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının çok az olması
- Çocuk parklarının yetersiz olması
- Resen kamulaştırmaların yapılamıyor olması
- Eski ve merkezdeki mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememesi
- Arşiv sisteminin modern yapıya sahip olmaması
- Sosyal yardım işlerinin ekonomik olarak sadece Belediye Bütçesine bağımlı olması.
- Katı atık sistemimizin olmaması
- Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
- Birçok müdürlük ya da şeflik vekaleten yürütülmesi
- Kaynakların yetersizliği, gelirlerin giderleri karşılamaması ,bütçe açığı
- Teknik elemanların az olması
- Onarım ve küçük inşaat işlerini yapacak usta ve kalifiye eleman olmaması
- Su kullanımlarında kayıp kaçak oranının dünya ortalamasının üzerinde olması
- Eşgüdüm ve planlı hareket etmede yetersizlik
- Proje fikirlerinin uygulanabilir projelere dönüştürülebilmesi
- Sağlıklı kent haritasının çıkarılmamış olması
- Su, Kanalizasyon, TEK ve Doğalgaz kazılarından kaynaklanan alt yapının bozulması
- Kurumumuzun öz gelirlerinin karşılayamadığı miktarda dış kredi borcunun bulunması
- Kurumun, Planlama ve Teknoloji kullanımındaki eleman yetersizliği
- Kurum içi iletişim ve raporlama sisteminin yetersizliği
- Araç parkındaki bir kısım araçların kullanım ömürlerini doldurmuş olması
- Asfalt ve parke taş çalışmalarının bitirilememesi,

- Cezai müeyyidelerin uygulanamaması

#### 4.2.2.3 Fırsatlar

- Sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak üniversitenin olması,
- Şehrin gelişmesi ile orantılı olarak pazarını, gelişmesini kendi yönlendirebilmesi ve düzenleyebilmesi
- Su rezervi müsait olduğundan temin ettiği temiz suyu isale hattı üzerindeki firma ve talep edenlere ücreti karşılığında verebilir durumda olması
- Şehrimize doğal gaz gelmesi ve % 95 seviyesinde alt yapısının tamamlanmış olması
- 5393 sayılı yeni Belediye Kanununun getirdiği düzenleme çerçevesinde yetki ve sorumlulukların artmış olması
- TOKİ'nin Belediye sınırları içinde konut yapımını tamamlamış ve kullanılabilir hale getirmiş olması
- Üniversite kampüsünün bitmiş olması,
- Nazım ve uygulama imar planlarının onaylanmış olması
- Afete yönelik zemin etütlerinin onaylanmış olması
- Yeni devlet hastanesinin faaliyete geçecek olması
- Sağlıklı Kentler Birliğine üyeliğimizin bulunması
- Toplumun eğitim ve kültür düzeyinin gittikçe yükselmesi, yönetime ve kararlara katılım konusunda toplumun daha istekli ve duyarlı olması,
- Halkla ilişkilerin öneminin toplumun bütün kesimleri tarafından daha iyi değerlendirilmesi,
- Yeni Belediye binasının yapılıyor olması
- Yeni yasal düzenlemeler ile belediye gelirleri yasası değiştirileceği için gelirlerin artacağı beklentisi
- Belediye binası, oto terminal binası, alış-veriş merkezinin yapımının kat karşılığı yapıldığından bütçeden ödenek ayrılmamış olması
- Teknolojik alt yapının yenilenmesi nedeniyle, Belediye gelirlerindeki kaçakların en aza indirilecek olması
- Yerel alt yapı ve finanssal kaynaklar açısından fonlardan yararlanılacak olması

- Sanayi kenti olması
- Özel sektörün bulunması
- Askeri Üs Komutanlığının bulunması
- Kara, Deniz ve Demiryolunun olması
- Deniz limanının aktif olması

#### 4.2.2.4 Tehditler

- Merkezi Yönetim ile, Belediye yönetiminin ayrı siyasi yapı içinde olması
- Merkezi yönetim kuruluşlarının yerel yönetim kuruluşları üzerindeki ağır vesayet yetkileri
- Güçlü bir merkezîyetçi anlayış ile şekillenmiş aşırı bir bürokrasinin varlığı ve bunun getirdiği Devlet Baba anlayışı
- Dış kredi Borçlarımızın yeniden yapılandırılması konusunda Hazine Müsteşarlığı'nın dikta ettiği şartların ağır olması nedeniyle Belediyemizin faiz yükü altında olması
- Cadde ve sokakların çok dar olmasından dolayı alt yapı hizmetlerinin bir birleri ile çakışması, bazı yol ve sokaklarda üst üste gelmesi
- Şehrimizin 1.derece deprem bölgesinde bulunması
- Alt yapı, çevre ve yeşil alan açısından ilçemizin bazı bölgelerinde bor oranının çok yüksek olması
- İlçemizin kuzey rüzgarına açık olması
- 3194 Sayılı Yasanın 18.maddesinin yeterli bölgede uygulanamaması
- Yangın esnasında İlçemizin bazı sokak aralarına Pazar kurulması sonucu itfaiye arabaların girmesini engellemesi
- Genel Bütçe gelirlerinin az olması ve yapılan kesintilerin yüksek miktarlara ulaşması
- Para ve kaynak yetersizliği nedeniyle yol ve inşaat yatırımlarının yavaşlaması
- Nakit yetersizliğinden dolayı zamanında ödemesi yapılamayan kısa vadeli borçların olması
- Çalışan işçi sayısının norm kadro standartlarının üzerinde olmasından dolayı yeni kalifiye eleman alınamayacak olması.
- Çarpık yapılaşma ve kaçak inşaatların bulunması

- Tedaş ve Doğalgaz kazıları nedeniyle bozulan alt ve üst yapının yenilenmesi için bütçeden daha fazla kaynak aktarılması gereği
- Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işlemesi
- İlçemiz genelindeki yüksek işsizlik oranı
- 5393 sayılı Belediye Kanunundaki, bazı maddeleri ile belediye yönetimine getirdiği ek yükümlülüklerin bulunması
- Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler
- Özellikle teknik personel konusunda yaşanan sıkıntılar
- Çöp depolama alanının kentsel gelişmeye paralel olarak yerleşim yerlerini tehdit etmesi
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmadaki yetersizliği
- Belediyelerin hizmet sundukları fiziksel alanların artması

## **5. KURUMSAL KİMLİK**

### **5.1 MİSYONUMUZ**

İnsan odaklı sosyal belediye olarak; Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinmelerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

### **5.2 VİZYONUMUZ**

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı; alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

### **5.3 İLKELERİMİZ**

- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Etkin eşitlikçi,
- İnsan haklarına saygılı,
- Doğaya ve çevreye saygılı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık,

- Kaynak kullanımında verimlilik,
- Değişim ve yeniliğe açıklık,
- Kültürel mirası sahiplenme,

## 6. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

<b>STRATEJİK ALANLAR</b>
1- YÖNETİM ORGANİZASYON
2- İNSAN KAYNAKLARI
3- DIŞ İLİŞKİLER
4- KAYNAK YÖNETİMİ
5- KÜLTÜR VE SANAT
6- ÇEVRE YÖNETİMİ
7- KENTSEL ALT VE ÜST YAPI
8- SOSYAL HİZMETLER

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>YÖNETİM ORGANİZASYON</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak</b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b>Vatandaşların Belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Verimli çalışma ortamının oluşturulması
<b>FAALİYET 1:</b>	Yeni Belediye Binasının Yapılması
<b>FAALİYET 2:</b>	Bilişim Teknoloji ürünlerini, birimlerin verimli kullanılabileceği şekilde ağ ile bağlanması
<b>FAALİYET 3:</b>	Elektronik arşivleme sisteminin kurulması
<b>FAALİYET 4:</b>	Danışmanlık hizmetinin alınması
<b>FAALİYET 5:</b>	Halk masası servisinin oluşturulması
<b>STRATEJİ 2 :</b>	Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
<b>FAALİYET 1:</b>	Eğitim verilecek alanların belirlenmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması
<b>FAALİYET 3:</b>	Mevzuat konularında seminerlere katılımın sağlanması

<b>FAALİYET 4:</b>	Bilişim fuarlarına katılımın sağlanması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Kurumsal kapasiteni geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Kurumsal etkinlik ve verimliliğin sağlanmasına yönelik yeniden yapılanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Yetersiz görülen birimlerin yeniden yapılandırılması ve gerekli alanlarda yeni birimlerin kurulması
<b>FAALİYET 2:</b>	İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması
<b>FAALİYET 3:</b>	Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması
<b>STRATEJİ 2 :</b>	Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması
<b>FAALİYET 1:</b>	Daire müdürleriyle periyodik toplantıların düzenlenmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi
<b>STRATEJİ 3 :</b>	Mevcut personelin geliştirilmesi ve kuruma nitelikli personel kazandırılması
<b>FAALİYET 1:</b>	Norm kadro çalışmalarının yapılması
<b>STRATEJİ 4 :</b>	Kaynak yaratan,kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
<b>FAALİYET 1:</b>	Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması
<b>FAALİYET 2:</b>	Tasarruf bilincinin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 3:</b>	Taşınır malların stok takip sisteminin iyileştirilmesi
<b>FAALİYET 4:</b>	Araçların modernize edilmesi
<b>FAALİYET 5:</b>	Yeni araç ve iş makinası alınması
<b>FAALİYET 6:</b>	Kontrollerin artırılması
<b>FAALİYET 7:</b>	Otomasyona geçirilmesi(aracı takip sistemi,otomatik sulama v.b. gibi)
<b>STRATEJİ 5 :</b>	E-belediyecilik kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve ilgili personelin eğitiminin yapılması
<b>FAALİYET 1:</b>	İnternet üzerinden tahsilatın geliştirilmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Sistem eğitimin alınması
<b>FAALİYET 3:</b>	Belediye hizmetlerinin duyurulması
<b>FAALİYET 4:</b>	Kent bilgi sistemine geçilmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>İNSAN KAYNAKLARI</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Belediye İçi İletişimi Güçlendirmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Birimler arası koordinasyonun sağlanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Proje ekibinin kurulması
<b>FAALİYET 2:</b>	Bilgisayar ağında kişiler arasında iletişiminin sağlanması
<b>STRATEJİ 2:</b>	Kurum başarısının tüm personele ait olduğu bilincinin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Başarılı personellerin tespitinin yapılması
<b>FAALİYET 2:</b>	Ödül ve ceza sisteminin adil bir şekilde uygulanması
<b>STRATEJİ 3 :</b>	Denetim hizmetlerinin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Kurum İçi Denetim Birimi kurulması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Belediye Çalışanlarının Birbirleri ve Diğer Paydaşlarla İlişkilerini Geliştirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Belediye çalışanlarının Belediye ve Müdürlüklerine olan bağlılıklarını arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması,dilek,öneri ve şikayetlerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Hangi konularda anket yapılacağıının belirlenmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Bir organizasyon firması ile işbirliğinin sağlanması
<b>STRATEJİ 2 :</b>	Çalışanların belediye birimlerin uygulamaları ile ilgili sürekli bilgilendirilmesi,özellikle kendilerini ilgilendiren kararlara katılmalarının sağlanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Yönetim ve çalışanlarla toplantıların yapılması
<b>FAALİYET 2:</b>	Daire müdürleri ve yönetimle toplantıların yapılması
<b>FAALİYET 3:</b>	Daire müdürleri ve çalışanlarıyla toplantılar yapılması
<b>FAALİYET 4:</b>	Tüm daire müdürlerinin kendi aralarında toplantılar yapması
<b>STRATEJİ 3 :</b>	Çalışanların başarılarının takdir edilerek Belediye geneline duyurulması
<b>FAALİYET 1:</b>	Kişilerin belirlenerek Belediye web sitesinde yayınlanması
<b>FAALİYET 2:</b>	İlan panosunda asılması
<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak</i></b>

<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar idarece belirlenen personelin her yıl kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b>	Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi Eğitim programlarının yapılması Eğitimlerin verilmesi İlgili paydaşlarla eğitim desteğinin sağlanması
<b>AMAÇ 4:</b>	<b><i>Personel Motivasyonunu Arttırmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Her yıl tüm personelin katılacağı etkinlik düzenlemek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi Tur şirketleriyle işbirliği yapılması Piknik ve kır gezileri düzenlenmesi
<b>HEDEF 2 :</b>	<b>Personelin özel günlerini takip etmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Personelin doğum günlerinin belirlenmesi Web sayfasında yayınlanması
<b>STRATEJİ 2 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Personelerle belirli günlerde yemek düzenlenmesi Yönetimin, belirli zamanlarda müdürlük ve personeli ile yemekli toplantıların yapılması Tüm belediye personeline senede bir kez moral geceleri düzenlenmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>DIŞ İLİŞKİLER</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek,sürdürmek ve ortak proje üretmek Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>AB fonlarından faydalanmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Proje üretilmesi Belediye imkanlarıyla proje hazırlanması Proje hazırlanması ile ilgili hizmet alımı
<b>HEDEF 2:</b>	<b>Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle Sosyo-Kültürel ilişkileri geliştirmek</b>

<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi Proje alanlarının belirlenmesi
<b>STRATEJİ 2:</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Arttırmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı bir çalışma yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Üniversite ve sivil toplum örgütleriyle hizmete yönelik yer, zaman ve konu planı oluşturarak katılımın sağlanması İlgili dış paydaşlarla toplantıların düzenlenmesi



<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>KAYNAK YÖNETİMİ</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Borç Stoklarını Azaltmak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Borç stoklarının ödenmesini sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Tasarruf tedbirlerinin uygulanması İç denetim sisteminin uygulanması

<b>STRATEJİ 2 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b>  <b>FAALİYET 6:</b> <b>FAALİYET 7:</b>	Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi Vergi gelirlerinin arttırılması Vergi dışı gelirlerinin arttırılması Tüm taşınmazların kayıt altına alınması Bildirimde bulunmayanların tespitlerin yapılması Vergi Gelirleri ve Vergi Dışı Gelirlerindeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenmesi Pazar yerlerinde yapılan tahsilatların, mobil online sistemi ile gerçekleştirilmesi
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Mali Yapıyı Güçlendirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Tahakkuklaştırma oranının her yıl % 8 oranında arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Denetim ekiplerinin sayısının arttırılması Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi AKOS güncelleme hizmetlerinin devreye alınması, tapu (takbis) güncel verilerin sisteme aktarılması bina yol ve kişilerle ilgili güncelleme saha ekiplerinin kurulması
<b>HEDEF 2:</b>	<b>Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl % 2 oranında arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b>  <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b>  <b>FAALİYET 6:</b>	Tahsilatların arttırılması İcra dairesinin personelle güçlendirilmesi Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin arttırılması Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi Belediye veznelerinde pos cihazlarının kullanımına geçilmesi Bankalarla su faturalarının tahsilat yapmaları için anlaşmaların yapılması
<b>HEDEF 3:</b>	<b>Yılda en az bir proje hazırlayıp AB fonlarından yararlanmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Proje yönetim biriminin oluşturulması Projelerin tespit edilmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>KÜLTÜR VE SANAT</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sosyal Kültürel Alanları ve Olanakları İyileştirmek, verilen Hizmetlerin Daha etkin ve Kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2013 yılı sonuna kadar Paşakent mahallesinde ki kültür merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak</b>

<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Kültür Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent kültür merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması Paşakent mahallesinde bulunan kültür merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması Eski Santral Binasının restorasyonunun yapılarak, yeniden değerlendirilmesi
<b>HEDEF 2:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b>	Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi Spor kompleksi (yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorununun çözülmesi Şehir stadyumu arkasına spor kompleksi yapılması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Şehrimizi Sosyal ve Kültürel Cazibe Merkezi Haline Getirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2012 yılı sonuna kadar kültür ve sosyal işlevli yeni mekanlar oluşturmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Mahallelerde sosyal ve kültürel işlevli mahalle evlerinin oluşturulmasının sağlanması Mahalle evlerinin yerlerinin tespitlerinin yapılması Mahalle evlerinin yapılması
<b>HEDEF 2:</b>	<b>2010 yılından itibaren her yıl festival düzenlemek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b>	Şehrimizin ve çevremizin tanıtımının sağlanması Her yıl Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin düzenlenmesi Organizasyon firmaları ile işbirliği yapılması Film gösterimi, uçurtma şenliği, heykel ve kitap sergileri düzenlenmesi Belediye konservatuvarı ve/veya korolarının oluşturulması
<b>HEDEF 3:</b>	<b>Kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlere dış paydaşların erişimi sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b>	Kültür ve Sanat etkinliklerine vatandaşların katılımının sağlanması Afiş ve el ilanları dağıtılması Web sitemizde yayınlanması Görsel ve yazılı medya ile işbirliği yapılması



<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b> <b>FAALİYET 6:</b> <b>FAALİYET 7:</b>	Yeni yapılacak parkların belirlenmesi Livatya mevki kent parkının yapılması Malta projesinin uygulanması General Balcı Çamlığının düzenlenerek şehrimize kazandırılması Her yıl 5 adet çocuk parkı yapılması 1 Adet çocuk trafik eğitim parkının yapılması Engelli vatandaşlarımız için park yapılması Hobi bahçelerinin oluşturulması
<b>STRATEJİ 2 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b> <b>FAALİYET 6:</b>	Mevcut parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması Mevcut 297.149 m2 yeşil alanın ve 23.035 adet ağaç ve ağaççığın bakımlarının hizmet alımı ile yapılması Çocuk parklarının yeniden projelendirilerek Bandırma'mıza kazandırılması Atatürk parkının düzenlenmesinin tamamlanarak halkımızın kullanımına açılması Son kurşun anıtının çevre düzenlemesinin yapılması Vecihbey Şehitliğinin düzenlenmesi Şehirdeki mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması
<b>STRATEJİ 3 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Dikilecek ağaç sayısının ve yerlerinin belirlenmesi Her yıl 1000 adet fidan dikiminin sağlanması
<b>HEDEF 2:</b>	<b>Parklarının daha fonksiyonel hale getirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Park alanlarının iyileştirilmesi Parklara kent mobilyalarının ilave edilmesi Bazı parklarının içine lokal,kafeterya ve büfe yapılmasının sağlanması



<b>HEDEF 3:</b>	<b>Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu ve Haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b>	Toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitinin yapılarak, kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlamanın uygulamasının sağlanması
<b>FAALİYET 2:</b>	Paydaşlarla iş birliğinin sağlanması
<b>STRATEJİ 2 :</b>	Sokak hayvanlarının islah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Mevcut uygulanan kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerinin sayısının artırılması
<b>FAALİYET 3:</b>	Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş, el ilanları dağıtılması
<b>FAALİYET 4:</b>	Rehabilitasyon hizmetlerinin gerektiğinde hizmet alımı yoluyla yapılması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Çevre Sağlığı ve Temizliği Konusunda Vatandaş Bilinçlendirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülen atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlendirilmesini sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Geri dönüşüm projesini yaygınlaştırmak ve halkın katılımının sağlanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Görsel, yazılı basın aracılığıyla ve web sitemizdeki anlatımlarla halka ulaşılması
<b>FAALİYET 2:</b>	Eğitim programlarının düzenlenmesi
<b>FAALİYET 3:</b>	Kampanyaların düzenlenmesi
<b>FAALİYET 4:</b>	Okullarda çocuklar için, konferans salonlarında halkımız için geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı hakkında sunumlar yapılmasının sağlanması
<b>FAALİYET 5:</b>	Atık pillerin geri kazanımı projesinin hayata geçirilmesi

<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Katı Atık sistemini Kurmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar yeni düzenli ve modern bir katı atık depolama ve bertaraf alanı oluşturularak yasalarımıza ve AB mevzuatlarına uygun atık yönetim sistemi kurulmasını sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Katı Atık Yönetim Birliği kurmak ve uygulanabilirliğinin sağlanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Katı Atık Yönetim Birliğinin kurulmasının hızlandırılması için çevre belediyeler ile toplantılar düzenlenmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Katı atık düzenli depolama sahası yer tespitinin yapılması
<b>FAALİYET 3:</b>	Yer ile ilgili Fizibilite raporu hazırlanması
<b>FAALİYET 4:</b>	Uygulama Projesinin hazırlanması
<b>FAALİYET 5:</b>	AB finansmanlarından yararlanılması
<b>FAALİYET 6:</b>	İşletilmesinin sağlanması
<b>FAALİYET 7:</b>	Mevcut çöp depo alanının kapatılarak rehabilitasyonunun sağlanması
<b>HEDEF 2:</b>	<b>2014 yılı sona kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanarak hizmet kalitesini arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Katı atık toplama sisteminin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Hizmet alımlarıyla yapılan katı atık toplama sisteminin geliştirilmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerinin sürdürülmesi
<b>STRATEJİ 2:</b>	2014 yılı sonuna kadar konteyner sisteminin değiştirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması
<b>FAALİYET 2:</b>	Kaliteli ve modern büyük hacimli konteynerler konulması
<b>HEDEF 3:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar Tıbbi Atık yönetim sistemini organize etmek.</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisleri kurularak Tıbbi Atıkların Düzenli ve sağlıklı tehdit etmeyecek bir şekilde depolanması ve yönetiminin sağlanması
<b>FAALİYET 1:</b>	Tıbbi Atık yönetim planı oluşturularak, atıkların daha düzenli toplanması
<b>HEDEF 4:</b>	<b>Her Yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1:</b>	Hava kalitesini yaşanabilir standartlara getirilmesi
<b>FAALİYET 1:</b>	Doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespit edilmesi
<b>FAALİYET 3:</b>	Kömürle ısınan kaloriferli binaların tespitinin yapılması
<b>FAALİYET 4:</b>	İlgili birimlerle işbirliğinin yapılması
<b>FAALİYET 5:</b>	Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi
<b>HEDEF 5:</b>	<b>Her yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapmak</b>

<b>STRATEJİ 1:</b>	<b>Çevresel gürültü kirliliğini yaşanabilir standartlara getirilmesi</b>
<b>FAALİYET 1:</b>	Belediyemiz sınırlarındaki gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerin tespit edilmesi
<b>FAALİYET 2:</b>	Denetim mekanizmasının kurulması ve Çevre Denetimlerinin yapılmasının sağlanması
<b>FAALİYET 3:</b>	İlgili birimlerle işbirliğinin yapılması
<b>FAALİYET 4:</b>	Eğitim, Sağlık Kuruluşları ve İbadethane çevrelerine hız ve gürültüyü engelleyecek çalışmaların yapılması





STRATEJİK ALAN:	<b><i>KENTSEL ALT VE ÜST YAPI</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b><i>Mevcut alt Yapıyı Geliştirmek</i></b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b><i>Çağdaş standart normlarda, kentin alt yapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek</i></b>
<b>STRATEJİ 1</b> <b>FAALİYET 1 :</b> <b>FAALİYET 2 :</b> <b>FAALİYET 3 :</b> <b>FAALİYET 4 :</b> <b>FAALİYET 5 :</b>	<b><i>İçmesuyu şebeke hatlarının yenilenmesi</i></b> Mevcut AÇB boruların 5 yıl içinde 20 Km.sinin yenilenmesi Depolarla terfi merkezleri arasındaki PLC bağlantılarının kurulması Depo rezervlerinin genişletilmesi amacıyla 2 adet içme suyu deposunun yapılması Terfi istasyonlarındaki pompa ve elektrik

<p><b>FAALİYET 6 :</b></p> <p><b>FAALİYET 7 :</b></p>	<p>malzemelerinin yenilenmesi</p> <p>Gönen Regülatöründen alınmakta olan ilçemiz su ihtiyacının, Baraj gövdesinden alınması için çalışmaların yapılması</p> <p>100 Yıl terfi istasyonu ve su deposunun uygun bir yere taşınması</p> <p>Belediyemize tahsisli Karadağ kaynak suların değerlendirilmesi konusunda çalışma yapılması</p>
<p><b>STRATEJİ 2</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p> <p><b>FAALİYET 3 :</b></p>	<p>Kanalizasyon ve yağmur suyu iletim hatlarının yenilenmesi</p> <p>Mevcut kanalizasyon sistemi içerisinde 35 Km.hattın yenilenmesi</p> <p>Kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin birbirinden ayrışmalarının sağlanması kapsamında 25 Km. yeni yağmur suyu hattı döşenmesi</p> <p>Kanalizasyon sistemi içinde 2 adet terfi istasyonun yenilenmesi</p>
<p><b>STRATEJİ 3</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p> <p><b>FAALİYET 3 :</b></p>	<p>Atıksu Arıtma Tesisinin Yapılması</p> <p>Çevre ve Orman Bakanlığı veya Belediye tarafından projenin hazırlattırılması</p> <p>Çevre ve Orman Bakanlığınca ihalesinin yaptırılması</p> <p>Finansmanının AB fonundan karşılanması</p>
<p><b>STRATEJİ 4</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p>	<p>Alt yapı hizmetlerinin işletmesinin sağlanması</p> <p>Kanalizasyon ve Yağmur suyu iletim hatlarının bakım, onarım ve işletilmesi ile ilgili işlerin hizmet alımı ile yapılması</p> <p>İçmesuyu terfi istasyonlarının işletilmesi ile ilgili işlerin hizmet alımı ile yapılması</p>

<b>HEDEF 2</b>	<b>Yeni Alt yapı sistemlerinin kurulmasını sağlamak</b>
<p><b>STRATEJİ 1</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p>	<p><i>İmara yeni açılan yerlere alt yapı sistemlerinin yapılması</i></p> <p>İmara açılan yerlere 25 km kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması</p> <p>İmara açılan yerlere 25 km içme suyu hattı yapılması</p>
<b>AMAÇ 2:</b>	<b>Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek</b>
<b>HEDEF 1</b>	<b>Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliğini kentte yön verecek şekilde arttırmak</b>

<p><b>STRATEJİ 1</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p>	<p>12 Etapta ihalesi yapılan 18.Madde uygulamasının 2010 yılında sonuçlandırılması</p> <p>Sanayi 1-2-3 Bölge ve Hacı Yusuf – Livatya - Kartalçeşme - Yeni Mahalle- 600 Evler – İhsaniye - 100 Yıl- Ayyıldız –Kayacık Mahallesi etabında 2010 yılı sonuna kadar tapu tescil işlemlerinin yapılması</p> <p>Gelişen koşullara yönelik mevcut İmar planlarının revize işlemlerinin yapılması</p>
<p><b>HEDEF 2</b></p>	<p><b>İmar Planındaki Mevcut Yolların Standartlarını Yükseltmek ve Yeni Yollar Açmak</b></p>
<p><b>STRATEJİ 1</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p>	<p>İmar Planındaki Belediye mülkiyetindeki yolların üst yapısının yapılması</p> <p>Yollara 5 yıl içinde toplam 150.000 ton asfalt kaplama yapılması</p> <p>Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 Metre beton bordür döşenmesi</p>
<p><b>STRATEJİ 2</b></p> <p><b>FAALİYET 1 :</b></p> <p><b>FAALİYET 2 :</b></p> <p><b>FAALİYET 3 :</b></p>	<p>İmar Planında belirlenen kavşak çalışmalarının yapılması</p> <p>Yeni yapılacak AVM (Alışveriş Merkezi) önündeki kavşağının yapılması</p> <p>Yeni Fakülte Binası ile Çanakkale yolu kesişimindeki kavşak çalışması</p> <p>Yeni Ototerminal Binası ile Bandırma-Bursa yolu kesişimindeki kavşak çalışması</p>
<p><b>HEDEF 3</b></p>	<p><b>Kentin İmar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak</b></p>



**STRATEJİ 1**

**FAALİYET 1 :**

**FAALİYET 2 :**

**FAALİYET 3 :**

**FAALİYET 4 :**

**FAALİYET 5 :**

**FAALİYET 6 :**

Sosyal Donatı Alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması  
Sahil bandı çalışmalarının tamamlanması  
Eski Stadyuma, Alışveriş ve Yaşam Merkezinin yapışlet-devret modeli ile yapılmasının sağlanması  
Livatya bölgesine yeni projelerin (Marina) geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi  
Genelev yerinin değiştirilmesi çalışmalarının yapılması  
Açık Hava Tiyatrosu yapılması  
Eski tekel binalarının yeniden değerlendirilmesi için çalışmalar yapılması



<b>STRATEJİ 2</b> <b>FAALİYET 1 :</b> <b>FAALİYET 2 :</b>	Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması Mevcut kapalı pazaryerinin yeniden projelendirilerek yapılması Yeni Kapalı pazaryerlerinin tespiti
<b>HEDEF 4 :</b>	<b>Yaşama standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak</b>
<b>STRATEJİ 1:</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b> <b>FAALİYET 6:</b> <b>FAALİYET 7:</b> <b>FAALİYET 8:</b> <b>FAALİYET 9:</b> <b>FAALİYET 10:</b>	Sosyal yaşam kalitesi ve donanımının geliştirilerek, geniş kesimlere sunulması Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi Park ve spor alanlarının oluşturulması Sosyal hizmet alanlarının gerçekleştirilmesi Sağlık alanlarının desteklenmesi Denetim hizmetlerinin yaygınlaştırılması Acil müdahale hizmetleri için yeni projeler üretilmesi Ayyıldız Mahallesinde depo alanlarının oluşturulması Liman hizmetleri için antrepo alanlarının oluşturulması Rüzgar gülü yerlerinin tespiti ve yapılması Küçük sosyal konutların yapımı için gerekli kuruluşlarla (TOKİ vb gibi) işbirliği yapılması
<b>HEDEF 5 :</b>	<b>Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellenmenin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1:</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Adres bilgi sisteminin güncellenmesinin sağlanması Mevcut sokak-cadde tabelaları ve kapı numaralarının yenilenmesi ile aksaklıkların giderilmesi Numarataj çalışmasının ihale ile yüklenici firmaya yaptırılması
<b>HEDEF 6 :</b>	<b>Çevresel tasarım ve düzenleme yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1:</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b>	Bina cephelerinin yenilenmesinin teşvik edilmesi Tarihi yapıların tespiti ve onarımı Bina cephe envanterinin hazırlanması Belediye mülkiyetindeki binalarının dış cephelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması Kamu kuruluşlarına ait bina ve tesislerin (Trafo vb.) dış cephelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması



<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Kent Ulaşımını Çağdaş Hale getirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek
<b>STRATEJİ 1:</b>	Şehir içi ulaşım planının oluşturulması
<b>FAALİYET 1:</b>	Mevcut araç ve yaya trafiğinde kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması
<b>FAALİYET 2:</b>	İhtiyaca göre yeni ulaşım planının hazırlanması
<b>FAALİYET 3:</b>	Şehir içi trafiğini yönlendirecek yatay ve dikey işaretlemelerin yenilenmesi
<b>FAALİYET 4:</b>	Belediyemiz trafik zabıta biriminin güçlendirilmesi
<b>FAALİYET 5:</b>	Batı Garajının hayata geçirilmesinin sağlanması ve çevre ilçelerle ulaşımın kolaylaştırılması
<b>FAALİYET 6:</b>	Şehirler arası yeni terminal binasının bitirilmesi ve kullanıma açılması
<b>FAALİYET 7:</b>	Tır parkı ve galericiler sitelerinin bitirilerek kullanıma açılması
<b>FAALİYET 8:</b>	Şehrimize otoparkların kazandırılması ve mevcutların yeniden düzenlenmesi
<b>FAALİYET 9:</b>	Malta deresi ve Liman B kapı girişi yönünde imar planlarının yeniden revize edilmesi
<b>FAALİYET 10:</b>	Belediye iskelesinin kullanılarak, şehrimiz ile kapıdağ yarımadasındaki yerleşim yerlerine deniz ulaşımının özendirilmesi
<b>FAALİYET 11:</b>	İmar planlarında yeni akaryakıt istasyonu yerlerinin tespit edilmesi
<b>FAALİYET 12:</b>	Helikopter Pisti yerinin tespiti ve yapılması

<b>FAALİYET 13:</b>	Raylı sistemli ulaşımının gerçekleşmesi için proje üretilmesi
---------------------	---



STRATEJİK ALAN:	<b>SOSYAL HİZMETLER</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılına kadar her yıl, ihtiyaca göre sayısını arttırarak sıcak yemek, kuru gıda ve giysi dağıtımını gerçekleştirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımları arttırması
<b>FAALİYET 1:</b>	Hayırseverlerin katkılarının sağlanması
<b>FAALİYET 2:</b>	Aşevinin kapasitesinin arttırılması
<b>FAALİYET 3:</b>	Gıda bankasının kurulması ve yardımların yapılması
<b>FAALİYET 4:</b>	Giysi yardımlarının yapılması

<b>HEDEF 2:</b>	<b>2012 yılına kadar sokak çocuklarına yönelik projeleri tamamlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b>	Sokak çocuklarının barınmasının sağlanması Sevgi evlerinin yapılması Sokak çocuklarına meslek edindirme kurslarının düzenlenmesine destek verilmesi
<b>HEDEF 3:</b>	<b>Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b> <b>FAALİYET 1:</b> <b>FAALİYET 2:</b> <b>FAALİYET 3:</b> <b>FAALİYET 4:</b> <b>FAALİYET 5:</b> <b>FAALİYET 6:</b> <b>FAALİYET 7:</b> <b>FAALİYET 8:</b>	Sosyal Hizmet ve Yardımların Adil, Etkili ve verimli Sunulmasının sağlanması Gerçek ihtiyaç sahibi insanların tespiti ve ihtiyaç konularının belirlenmesi Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Anket ve saha çalışması yapılması Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi Kadın sığınma evlerinin yapılması Kimsesizler yurdu yapılması Yüksek öğrenim öğrenci yurdu yapılması Özürü insanlarının tespit edilmesi



## 7. PERFORMANS KRİTERLERİ (ÖLÇÜMLERİ)

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>YÖNETİM ORGANİZASYON</b>
------------------------	-----------------------------

<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Belediye Olarak Vatandaşlarımıza Kaliteli, Zamanında Etkili ve Verimli Hizmet Sunmak</b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b>Vatandaşların Belediye Hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Verimli çalışma ortamının oluşturulması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yeni Belediye Binasının Yapılması	2011	Projenin tamamlanması
Bilişim Teknoloji ürünlerini, birimlerin verimli kullanılabileceği şekilde ağ ile bağlanması	2010-2011	Ağın tamamlanması
Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	2010-2011	Sistemin kurularak tamamlanması
Danışmanlık hizmetinin alınması	2010-2014	İhtiyaç duyulan projelerde sürekli danışmanlık hizmeti alınması
Halk masası servisinin oluşturulması	2010	Tamamlanması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Personelin bilgi ve beceri düzeyini arttırmak
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Eğitim verilecek alanların belirlenmesi	2010	Tamamlanması
Teknik ve idari seminerlere katılımın sağlanması	2010-2014	Her yıl personelin gelişimini sağlayacak seminerlere katılım sağlanması
Mevzuat konularında seminerlere katılımın sağlanması	2010-2014	Her yıl personelin gelişimini sağlayacak seminerlere katılım sağlanması
Bilişim fuarlarına katılımın sağlanması	2010-2014	Her yıl gerçekleşecek fuarların takip edilmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>YÖNETİM ORGANİZASYON</b>
<b>AMAÇ 2 :</b>	<b>Etkin Verimli ve Katılımcı Yönetimle Kurumsal Gelişimi Sağlamak</b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b>Kurumsal kapasiteni geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>

<b>STRATEJİ 1 :</b>	Kurumsal etkinlik ve verimliliğin sağlanmasına yönelik yeniden yapılanması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yetersiz görülen birimlerin yeniden yapılandırılması ve gerekli alanlarda yeni birimlerin kurulması	2010	Yapılanmanın tamamlanması
İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması	2010-2014	Hizmet alımlarının yapılması
Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılması	2010-2014	Hizmet alımlarının yapılması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Kurum içi iletişim ve katılımın artırılması
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Daire müdürleriyle periyodik toplantıların düzenlenmesi	2010-2014	Her yıl en az 4 kez toplantıların gerçekleştirilmesi
Yönetimin Belediye çalışanlarıyla değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi	2010-2014	Her yıl en az 1 kez toplantıların gerçekleştirilmesi

<b>STRATEJİ 3 :</b>	Mevcut personelin geliştirilmesi ve kuruma nitelikli personel kazandırılması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Norm kadro çalışmalarının yapılması	2010-2014	Her yıl norm kadro çalışmalarının günün şartlarına uyarlanması

<b>STRATEJİ 4 :</b>	Kaynak yaratan,kaynakları arttıran ve verimli kullanan bir mali yapının oluşturulması
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Taşınmaz envanter sisteminin oluşturulması	2010-2014	Her yıl norm kadro çalışmalarının günün şartlarına uyarlanması
Tasarruf bilincinin geliştirilmesi	2010-2014	Her yıl tasarruf tedbirleri uygulanması
Taşınır malların stok takip sisteminin iyileştirilmesi	2010-2014	Her yıl konu ile alaklı yeni projelerin üretilmesi
Araçların modernize edilmesi	2010-2014	Her yıl bütçe imkanları dahilinde araçların modernizasyonunun sağlanması
Yeni araç ve iş makinası alınması	2010-2014	İhtiyaçların karşılanması için bütçe imkanları dahilinde yeni araç alımlarının yapılması

		gerçekleştirilmesi
Kontrollerin arttırılması	2010-2014	Her yıl mutad kontrollerin gerçekleştirilmesi
Otomasyona geçirilmesi (araç takip sistemi,otomatik sulama v.b. gibi)	2010	Sistemin gerçekleştirilmesi

<b>STRATEJİ 5 :</b>	E-belediyecilik kapsamında otomasyon sistemine geçilmesi ve ilgili personelin eğitiminin yapılması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İnternet üzerinden tahsilatın geliştirilmesi	2010-2014	Her yıl gerekli çalışmaların yapılması
Sistem eğitimin alınması	2010-2014	Bilgisayar sistemini gerçekleştiren firma ile ortaklaşa eğitim programlarının uygulanması
Belediye hizmetlerinin duyurulması	2010	İnternet sitemizde yayınlanmasına başlanması
Kent bilgi sistemine geçilmesi	2010-2014	Gerekli projelerin üretilmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>İNSAN KAYNAKLARI</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Belediye İçi İletişimi Güçlendirmek</b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b>Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Birimler arası koordinasyonun sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Proje ekibinin kurulması	2010	Çalışmaların başlatılması
Bilgisayar ağında kişiler arasında iletişiminin sağlanması	2010	Bilgisayar iletişiminin etkin kullanımının sağlanması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Kurum başarısının tüm personele ait olduğu bilincinin geliştirilmesi
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Başarılı personellerin tespitinin yapılması	2010	Uygulamaya başlanması
Ödül ve ceza sisteminin adil bir şekilde uygulanması	2010	Uygulamaya başlanması

<b>STRATEJİ 3 :</b>	Denetim hizmetlerinin geliştirilmesi
---------------------	--------------------------------------

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Kurum İçi Denetim Birimi Kurulması	2010-2014	Uygulamaya başlanması

<b>AMAÇ 2 :</b>	<b>Belediye Çalışanlarının Birbirleri ve Diğer Paydaşlarla İlişkilerini Geliştirmek</b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b>Belediye çalışanlarının Belediye ve Müdürlüklerine olan bağlılıklarını arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anketlerinin yapılması,dilek,öneri ve şikayetlerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Hangi konularda anket yapılacağı belirlenmesi	2010	Anket çalışmalarına başlanması
Bir organizasyon firması ile işbirliğinin sağlanması	2010	Gerektiğinde uygulamaya geçilmesi

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Çalışanların belediye birimlerin uygulamaları ile ilgili sürekli bilgilendirilmesi,özellikle kendilerini ilgilendiren kararlara katılmalarının sağlanması
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yönetim ve çalışanlarla toplantıların yapılması	2010	Her yıl en az 1 kez
Daire müdürleri ve yönetimle toplantıların yapılması	2010	Her yıl en az ayda 1 toplantı
Daire müdürleri ve çalışanlarıyla toplantılar yapılması	2010	Her yıl gerektiği zaman anında
Tüm daire müdürlerinin kendi aralarında toplantılar yapması	2010	Her yıl iletişimi arttırmak için en az 1 toplantı

<b>STRATEJİ 3:</b>	Çalışanların başarılarının takdir edilerek Belediye geneline duyurulması
--------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Kişilerin belirlenerek Belediye web sitesinde yayınlanması	2010	Performans arttırımı için uygulamaya geçilmesi
İlan panosunda asılması	2010	Uygulamaya geçilmesi

<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Belediye Çalışanlarının Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeler Işığında Eğitimini Sağlamak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar idarece belirlenen personelin kurum bünyesinde ve/veya kurum dışında hizmet içi eğitime tabi tutmak</b>

<b>STRATEJİ 1 :</b>	Birimler bazında eğitim ihtiyacının tespit edilmesi
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Eğitim programlarının yapılması	2010	Acil İhtiyaç duyulan birimlerin tespiti
Eğitimlerin verilmesi	2011	Eğitimlerin başlaması
İlgili paydaşlarla eğitim desteğinin sağlanması	2010	Dış paydaşlarımızla eğitim alanlarının tespiti

<b>AMAÇ 4:</b>	<b><i>Personel Motivasyonunu Arttırmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Her yıl tüm personelin katılacağı etkinlik düzenlemek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlenmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Tur şirketleriyle işbirliği yapılması	2010	Gezi alanlarının tespiti ve gezi programlarının çıkarılması
Piknik ve kır gezileri düzenlenmesi	2010	Personel arasında dayanışmayı arttırmak amacıyla uygulamaya başlanması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Eğitim tesisleri kurulması
---------------------	----------------------------

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mülkiyeti Belediyemize ait Tatlısu Dinlenme Tesislerinin düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	2010-2014	Gerekli projelerin üretilerek hizmete açılması

<b>HEDEF 2 :</b>	<b>Personelin özel günlerini takip etmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Personelin doğum günlerinin belirlenmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Web sayfasında yayınlanması	2010	Uygulamaya başlanması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Personele belirli günlerde yemek düzenlenmesi
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yönetimin, belirli zamanlarda müdürlük ve personeli ile yemekli toplantıların yapılması	2010	Yönetimin belirleyeceği zamanlarda uygulamaya başlanması
Tüm belediye personeline senede bir kez moral geceleri düzenlenmesi	2010	Personel arasında dayanışmayı arttırmak amacıyla uygulamaya başlanması

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>DIŞ İLİŞKİLER</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek,sürdürmek ve ortak proje üreterek Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>AB fonlarından faydalanmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Proje üretilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Belediye imkanlarıyla proje hazırlanması	2010	Proje alanlarının belirlenerek çalışmalara başlanması
Proje hazırlanması ile ilgili hizmet alımı	2010	Bütçe imkanları dahilinde uygulanabilir projelerin hayata geçirilmesi

<b>HEDEF 2:</b>	<b>Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle Sosyo-Kültürel ilişkileri geliştirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Proje alanlarının belirlenmesi	2010	Proje çalışmalarının başlatılması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Mevcut kardeş şehirlerimizle ortak proje geliştirmek Yeni kardeş şehirlerin belirlenmesi
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Sosyal ve tarihsel olarak araştırılıp incelenerek tespitinin yapılması	2010	Uygulanabilir tespitlerin hayata geçirilmesi için çalışmaların başlatılması

<b>AMAÇ 2 :</b>	<b><i>Üniversite ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Arttırmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı bir çalışma yapmak</b>

<b>STRATEJİ 1 :</b>	Üniversite ve sivil toplum örgütleriyle hizmete yönelik yer, zaman ve konu planı oluşturularak katılımın sağlanması
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İlgili dış paydaşlarla toplantıların düzenlenmesi	2010	Kentin gelişimi konusunda dış paydaşlarımızla çalışmaların başlatılması

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b><i>KAYNAK YÖNETİMİ</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Borç Stoklarını Azaltmak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Borç stoklarının ödenmesini sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Tasarruf tedbirlerinin uygulanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
--------------------	---------------	---------------------------

İç denetim sisteminin uygulanması	2010	Tasarrufun sağlanabilirliği için iç denetimler hususunda çalışmalara başlanması
-----------------------------------	------	---

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Gelir kaynaklarının analizi yapılarak sistem geliştirilmesi
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Vergi gelirlerinin arttırılması	2010-2014	Her Yıl %2 Vergi gelirlerinin arttırılmasının sağlanması
Vergi dışı gelirlerinin arttırılması	2010-2014	Her Yıl %2 Vergi Dışı Gelirlerinin arttırılmasının sağlanması
Tüm taşınmazların kayıt altına alınması	2010	Uygulamanın tamamlanması
Bildirimde bulunmayanların tespitlerin yapılması	2010	Çalışmalara başlanması
Vergi Gelirleri ve Vergi Dışı Gelirlerindeki kaçakları önleme amacıyla denetim ekiplerinin kurulması	2010	Uygulamaya başlanması
Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenmesi	2010-2014	Her yıl en az TFE oranında ücret artışlarının sağlanması
Pazar yerlerinde yapılan tahsilatların, mobil online sistemi ile gerçekleştirilmesi	2010	Bilgisayar programına uyumlu sistemlerin araştırılarak, hayata geçirilmesi için çalışmaların başlanması

<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Mali Yapıyı Güçlendirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Tahakkuklaştırma oranının her yıl % 8 oranında arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Denetim ekiplerinin sayısının arttırılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Vergi denetim ekiplerinin etkin hale getirilmesi	2010	Vergi denetim ekiplerinin kurulum çalışmalarına başlanması
AKOS güncelleme hizmetlerinin devreye alınması, tapu (takbis) güncel verilerin sisteme aktarılması bina yol ve kişilerle ilgili güncelleme saha	2010	Yüklenici firma ile diyalog kurularak uygulamaya geçilme çalışmalarının başlaması

ekiplerinin kurulması		
-----------------------	--	--

<b>HEDEF 2:</b>	<b>Tahsilat oranını %98'e ulaşıncaya kadar her yıl % 2 oranında arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Tahsilatların artırılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İcra dairesinin personelle güçlendirilmesi	2010	Personel yapılandırılmalarında dikkate alınması
Elektronik ortamda tahsilatın yaygınlaştırılması	2010	Tespitlerin yapılarak uygulanabilirliğinin araştırılması
Farklı bölgelerdeki tahsilat veznelerinin işlevselliğinin artırılması	2010	Uygulamaya başlanması
Uzak bölgeler için gezici tahsilat aracı tahsis edilmesi	2010	Uygulanabilirliğinin araştırılmasına başlanması
Belediye veznelerinde pos cihazlarının kullanımına geçilmesi	2010	Uygulanabilirliğinin araştırılmasına başlanması
Bankalarla su faturalarının tahsilat yapmaları için anlaşmaların yapılması	2010	Uygulanabilirliğinin araştırılmasına başlanması

<b>HEDEF 3:</b>	<b>Yılda en az bir proje hazırlayıp AB fonlarından yararlanmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Proje yönetim biriminin oluşturulması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Projelerin tespit edilmesi	2010	Çalışmalara başlanması

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sosyal Kültürel Alanları ve Olanakları İyileştirmek, verilen Hizmetlerin Daha etkin ve Kaliteli olarak verilmesini sağlamak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2013 yılı sonuna kadar Paşakent mahallesinde ki kültür merkezini tamamlamak verilen hizmetlerin çeşitliliğini arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Kültür Bakanlığı ile koordineli çalışarak Paşakent kültür merkezi yerinin Belediyemize devrinin sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
--------------------	---------------	---------------------------

Paşakent mahallesinde bulunan kültür merkezinin proje revizyonunun yapılması ve yapımının tamamlanması	2010-2014	Gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlanması
Eski Santral Binasının restorasyonunun yapılarak, yeniden değerlendirilmesi	2010-2014	Çalışmalara başlanması

<b>HEDEF 2:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar spor komplekslerini tamamlamak ve bundan vatandaşın yararlanmasını sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Spor kompleksi yerimizin belirlenmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Spor kompleksi (yüzme havuzlu) projesinin hazırlanması	2010	Yer tepitinin yapılarak gerçekleştirme çalışmalarına başlanması
Mülkiyetlerin belirlenerek mülkiyet sorunun çözülmesi	2010	Çalışmalara başlanması
Şehir stadyumu arkasına spor kompleksi yapılması	2014	Dış paydaşlarımızla birlikte uygulanabilir projelerin hayata geçirilmesinin sağlanması

<b>AMAÇ 2:</b>	<b><i>Şehrimizi Sosyal ve Kültürel Cazibe Merkezi Haline Getirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2012 yılı sonuna kadar kültür ve sosyal işlevli yeni mekanlar oluşturmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Mahallelerde sosyal ve kültürel işlevli mahalle evlerinin oluşturulmasının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mahalle evlerinin yerlerinin tespitlerinin yapılması	2010	Gerekli tespitlerin yapılması
Mahalle evlerinin yapılması	2011	Uygulamaya başlanması

<b>HEDEF 2:</b>	<b>2010 yılından itibaren her yıl festival düzenlemek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Şehrimizin ve çevremizin tanıtımının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Her yıl Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivalinin düzenlenmesi	2010	Her yıl düzenlenmesinin gerçekleştirilmesi

Organizasyon firmaları ile işbirliği yapılması	2010	Her yıl ortak projeler üretilerek uygulamaların gerçekleştirilmesi
Film gösterimi, uçurtma şenliği, heykel ve kitap sergileri düzenlenmesi	2010	Her yıl düzenlenmesinin gerçekleştirilmesi
Belediye konservatuvarı ve/veya korolarının oluşturulması	2010-2014	Gerekli çalışmaların başlanması

<b>HEDEF 3:</b>	<b>Kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlere dış paydaşların erişimi sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Kültür ve Sanat etkinliklerine vatandaşların katılımının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Afiş ve el ilanları dağıtılması	2010	Uygulamaya geçilmesi
Web sitemizde yayınlanması	2010	Uygulamaya geçilmesi
Görsel ve yazılı medya ile işbirliği yapılması	2010	Uygulamaya geçilmesi

<b>STRATEJİK ALAN:</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sağlıklı Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Yeni yapılacak parkların belirlenmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Livatya mevki kent parkının yapılması	2010-2014	Proje geliştirilerek tamamlanması
Malta projesinin uygulanması	2010-2014	Proje geliştirilerek tamamlanması
General Balcı Çamlığının düzenlenerek şehrimize kazandırılması	2010-2011	Gerekli görüşmelerin yapılarak şehrimize kazandırılması çalışmalarına başlanması
Çocuk parkı yapılması	2010-2014	Her yıl 5 adet çocuk parkı yapılması
1 Adet çocuk trafik eğitim parkının yapılması	2010-2013	Tamamlanması

Engelli vatandaşlarımız için park yapılması	2010-2014	Yer tespitinin yapılarak tamamlanması
Hobi bahçelerinin oluşturulması	2010-2013	Yer tespitinin yapılarak tamamlanması

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Mevcut parkların düzenli bir şekilde bakımlarının yapılması
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut 297.149 m2 yeşil alanın ve 23.035 adet ağaç ve ağaçlığın bakımlarının hizmet alımı ile yapılması	2010-2014	Periyodik bakımlarının hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmesi
Çocuk parklarının yeniden projelendirilerek Bandırma'mıza kazandırılması	2010-2014	Eski çocuk parklarının günümüz şartlarına uygun hale getirmesi
Atatürk parkının düzenlenmesinin tamamlanarak halkımızın kullanımına açılması	2010-2011	Tamamlanması
Son kurşun anıtının çevre düzenlemesinin yapılması	2010	Tamamlanması
Vecihbey Şehitliğinin düzenlenmesi	2010-2012	Proje geliştirilerek tamamlanması
Şehirdeki mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması	2010-2014	Her Yıl Periyodik bakımların yapılması

<b>STRATEJİ 3 :</b>	Dikilecek ağaç sayısının ve yerlerinin belirlenmesi
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Fidan dikiminin sağlanması	2010-2014	Her yıl 1000 adet fidan dikimi

<b>HEDEF 2:</b>	<b>Parklarının daha fonksiyonel hale getirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Park alanlarını iyileştirilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Parklara kent mobilyalarının ilave edilmesi	2010-2014	5 yılda parkların %80'ine oturulabilir ve estetik kent mobilyaların yapılması
Bazı parklarının içine lokal,kafeterya ve büfe yapılmasının sağlanması	2010-2014	Sahil bandı devamı , livatya ve bazı mahallelerde uygulanması

<b>HEDEF 3:</b>	<b>Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu ve Haşere-böcek-sinek ile mücadele etmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Toplumsal bilinçlendirmenin sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mücadele edilecek fiziksel alanların tespitinin yapılarak, kış ve yaz süresince yapılacak ilaçlama uygulamasının sağlanması	2010-2014	Rutin olarak yapılan ilaçlamaların 5 yıl boyunca %5 artırılarak sürdürülmesi
Paydaşlarla iş birliğinin sağlanması	2010-2014	Diğer kuruluşlarla ortaklaşa projeler üretilmesi

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Sokak hayvanlarının islah edilerek yaşam standartlarının iyileştirilmesi
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Hayvan barınağının fiziksel ve fonksiyonel şartlarının geliştirilmesi	2010-2011	Barınağın doğal mekanlarında yapılarak hizmete sunulması
Mevcut uygulanan kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerinin sayısının artırılması	2010-2014	Şehir merkezinde yaşayan köpeklerin, % 8'nin aşılama ve kısırlaştırma işleminin yapılması
Sivil toplum örgütleri ve okullarla işbirliği halinde hayvan sevgisinin aşılması için konferans ve paneller düzenlenmesi ile afiş, el ilanları dağıtılması	2010-2014	Her yıl düzenli etkinlik yapılması
Rehabilitasyon hizmetlerinin gerektiğinde hizmet alımı yoluyla yapılması	2010-2014	Mevcut sistemin devam ettirilmesi

<b>AMAÇ 2:</b>	<b>Çevre Sağlığı ve Temizliği Konusunda Vatandaş Bilinçlendirmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülen atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlendirilmesini sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Geri dönüşüm projesini yaygınlaştırmak ve halkın katılımının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Görsel, yazılı basın aracılığıyla ve web sitemizdeki anlatımlarla halka	2010-2011	Web sitemize halkımızın ulaşmasını kolaylaştırmak

ulaşılması		
Eğitim programlarının düzenlenmesi	2010-2014	Her yıl eğitim programlarının düzenlenmesi
Kampanyaların düzenlenmesi	2010-2014	Her yıl Kampanyaların düzenlenmesi
Okullarda çocuklar için, konferans salonlarında halkımız için geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı hakkında sunumlar yapılmasının sağlanması	2010-2014	Tüm okullarda sunumların yapılmasını sağlamak
Atık pillerin geri kazanımı projesinin hayata geçirilmesi	2010-2013	2013 yılının sonuna kadar projenin sonuçlanmasını sağlamak

<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Katı Atık sistemini Kurmak</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar yeni düzenli ve modern bir katı atık depolama ve bertaraf alanı oluşturularak yasalarımıza ve AB mevzuatlarına uygun atık yönetim sistemi kurulmasını sağlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Katı Atık Yönetim Birliği kurmak ve uygulanabilirliğinin sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Katı Atık Yönetim Birliğinin kurulmasının hızlandırılması için çevre belediyeler ile toplantılar düzenlenmesi	2010	Toplantıların sonuçlandırılması
Katı atık düzenli depolama sahası yer tespitinin yapılması	2010-2011	2011 Yıl sonuna kadar yer tespitinin gerçekleşmesi
Yer ile ilgili Fizibilite raporu hazırlanması	2010-2011	2011 Yıl sonuna Fizibilite raporunun hazırlanması
Uygulama Projesinin hazırlanması	2010-2011	2011 Yıl sonuna Uygulama Projesinin hazırlanması
AB finansmanlarından yararlanılması	2011-2014	2011 yılından sonra AB Fonlarından yararlanılacak duruma gelmesi
İşletilmesinin sağlanması	2013-2014	İşletilmenin sağlanması
Mevcut çöp depo alanının kapatılarak rehabilitasyonunun sağlanması	2013-2014	Mevcut çöplüğün rehabilitasyonunun sağlanması
<b>HEDEF 2:</b>	<b>2014 yılı sona kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanarak hizmet kalitesini arttırmak</b>	
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Katı atık toplama sisteminin geliştirilmesi	

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
--------------------	---------------	---------------------------

Hizmet alımlarıyla yapılan katı atık toplama sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	2014 yılı sonunda sistemin işliyor olmasını sağlamak
Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde denetimlerinin sürdürülmesi	2010-2014	2010-2014 yılları arasındaki aşamaların gerçekleşmesi için denetimlerin sürdürülebilmesi

<b>STRATEJİ 2:</b>	2014 yılı sonuna kadar konteyner sisteminin değiştirilmesi
--------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Küçük hacimli ve temizlenmesinde güçlük çekilen mevcut çöp konteynerlerinin kaldırılması	2010-2013	2013 yılı sonuna kadar rantıbal olabilecek büyük konteynerlerin araştırılması
Kaliteli ve modern büyük hacimli konteynerler konulması	2014	Büyük konteyner sistemine geçilmesi

<b>HEDEF 3:</b>	<b>2014 yılı sonuna kadar Tıbbi Atık yönetim sistemini organize etmek.</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisleri kurularak Tıbbi Atıkların Düzenli ve sağlıklı tehdit etmeyecek bir şekilde depolanması ve yönetiminin sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Tıbbi Atık yönetim planı oluşturularak, atıkların daha düzenli depolanması	2010-2014	2014 yılına kadar gerçekleştirilmesi düşünülen katı atık tesisi içinde değerlendirilmesi

<b>HEDEF 4:</b>	<b>Her Yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Hava kalitesini yaşanabilir standartlara getirilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi	2010-2014	Halkın bilgilendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Belediyemiz sınırlarındaki kömür satıcılarının tespit edilmesi	2010	Gerekli tespitlerin tamamlanması
Kömürle ısınan kaloriferli binaların tespitinin yapılması	2010	Gerekli tespitlerin yapılması
İlgili birimlerle işbirliğinin yapılması	2010-2014	İlgili birimlerle birlikte çalışmak
Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	2010-2014	Her yıl hava kirliliği konusunda denetimlerin sürekli yapılması

<b>HEDEF 5:</b>	<b>Her yıl belediyemiz sınırları içerisinde yerleşim alanlarında çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi için çalışmalar yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Çevresel gürültü kirliliğini yaşanabilir standartlara getirilmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Belediyemiz sınırlarındaki gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerin tespit edilmesi	2010	Gerekli tespitlerin yapılması
Denetim mekanizmasının kurulması ve Çevre Denetimlerinin yapılmasının sağlanması	2010-2011	Denetim mekanizmasının kurulması
İlgili birimlerle işbirliğinin yapılması	2010-2014	Kamu kurumları ile işbirliği içinde çalışılması
Eğitim, Sağlık Kuruluşları ve İbadethane çevrelerine hız ve gürültüyü engelleyecek çalışmaların yapılması	2010-2014	Her yıl hız ve gürültü engelleyici çalışmaların sürdürülmesi

STRATEJİK ALAN:	<b><i>KENTSEL ALT VE ÜST YAPI</i></b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b><i>Mevcut alt Yapıyı Geliştirmek</i></b>
<b>HEDEF 1 :</b>	<b><i>Çağdaş standart normlarda, kentin alt yapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek</i></b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	İçmesuyu şebeke hatlarının yenilenmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut AÇB boruların yenilenmesi	2010-2014	5 yıl içinde 20 Km.sinin yenilenmesi
Depolarla terfi merkezleri arasındaki PLC bağlantılarının kurulması	2010-2014	Otomatik kontrol sisteminin 2014 yılı sonuna kadar yapılması
Depo rezervlerinin genişletilmesi amacıyla 2 adet içme suyu deposunun yapılması	2010-2014	Çınarlı ve Kartalçeşme depolarının rezervlerinin artırılması
Terfi istasyonlarındaki pompa ve elektrik malzemelerinin yenilenmesi	2010-2013	2013 yılına kadar elektrik ve mekanik tesisatlarının yenilenmesi
Gönen Regülatöründen alınmakta olan ilçemiz su ihtiyacının, Baraj gövdesinden alınması için çalışmaların yapılması	2010-2014	Başlatılan çalışmaların devam ettirilmesi
100 Yıl terfi istasyonu ve su deposunun uygun bir yere taşınması	2010-2014	Yer tespitinin yapılarak taşınmasının sağlanması

Belediyemize tahsisli Karadağ kaynak suların değerlendirilmesi konusunda çalışma yapılması	2010-2014	Tahsisli suların projelendirilerek değerlendirilmesi
--	-----------	--

<b>STRATEJİ 2 :</b>	Kanalizasyon ve yağmur suyu iletim hatlarının yenilenmesi
---------------------	---

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut kanalizasyon sistemi içerisinde 35 Km.hattın yenilenmesi	2010-2014	Her yıl 7 Km. olmak üzere hattın yenilenmesi
Kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin birbirinden ayrışmalarının sağlanması kapsamında 25 Km. yeni yağmur suyu hattı döşenmesi	2010-2014	Her yıl 5 Km. olmak üzere yağmur suyu hattı döşenmesi
Kanalizasyon sistemi içinde 2 adet terfi istasyonunun yenilenmesi	2010-2014	Sanyî bölgesi ve sahildeki deşarj tesislerinin yenilenecek geliştirilmesi

<b>STRATEJİ 3 :</b>	Atıksu Arıtma Tesisinin Yapılması
---------------------	-----------------------------------

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Çevre ve Orman Bakanlığı veya Belediye tarafından projenin hazırlattırılması	2010-2011	2011 Yılı sonuna kadar projelerin hazırlanmasını sağlamak
Çevre ve Orman Bakanlığınca ihalesinin yaptırılması	2011-2012	2012 Yılı sonuna kadar ihalenin yapılmasını sağlamak
Finansmanının AB fonundan karşılanması	2012-2014	2012 yılından sonra AB fonlarından yararlanıyor olmak

<b>STRATEJİ 4 :</b>	Alt yapı hizmetlerinin işletmesinin sağlanması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Kanalizasyon ve Yağmur suyu iletim hatlarının bakım, onarım ve işletilmesi ile ilgili işlerin hizmet alımı ile yapılması	2010-2014	Hizmet alımlarının yapılması
İçmesuyu terfi istasyonlarının işletilmesi ile ilgili işlerin hizmet alımı ile yapılması	2010-2014	Hizmet alımlarının yapılması

<b>HEDEF 2:</b>	Yeni Alt yapı sistemlerinin kurulmasını sağlamak
-----------------	--

<b>STRATEJİ 1 :</b>	İmara yeni açılan yerlere alt yapı sistemlerinin yapılması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
İmara açılan yerlere 25 km kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması	2010-2014	Her yıl 5 Km. Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapılması
İmara açılan yerlere 25 km içme suyu hattı yapılması	2010-2014	Her yıl 5 Km. İçme suyu hattı yapılması

<b>AMAÇ 2:</b>	<b>Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>Mevcut imar planı üzerinde gerekli analizler yapılarak imar planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	12 Etapta ihalesi yapılan 18.Madde uygulamasının 2010 yılında sonuçlandırılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Sanayi 1-2-3 Bölge ve Hacı Yusuf – Livatya - Kartalçeşme - Yeni Mahalle- 600 Evler – İhsaniye -100 Yıl- Ayyıldız – Kayacık Mahallesi etabında 2010 yılı sonuna kadar tapu tescil işlemlerinin yapılması	2010-2011	2011 Yılı başında 12 etapta 18.madde uygulamasının sonuçlandırılması
Gelişen koşullara yönelik mevcut İmar planlarının revize işlemlerinin yapılması	2010-2014	İhtiyaca göre imar planlarının revizelerinin yapılması

<b>HEDEF 2:</b>	<b>İmar Planındaki Mevcut Yolların Standartlarını Yükseltmek ve Yeni Yollar Açmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	İmar Planındaki Belediye mülkiyetindeki yolların üst yapısının yapılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Yollara 5 yıl içinde toplam 150.000 ton asfalt kaplama yapılması	2010-2014	Her yıl 30.000 Ton asfalt kaplama yapılması
Yollara 5 yıl içinde toplam 600.000 m2 beton parke ve 150.000 Metre beton bordür döşenmesi	2010-2014	Her yıl 120.000 M2 peton parke ve 30.000 m2 bordür döşenmesi

<b>STRATEJİ 2:</b>	İmar Planında belirlenen kavşak çalışmalarının yapılması
--------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
--------------------	---------------	---------------------------

Yeni yapılacak AVM (Alışveriş Merkezi) önündeki kavşağının yapılması	2010-2014	Yeni AVM'nin yapımından sonra kavşak yapımının tamamlanması
Yeni Fakülte Binası ile Çanakkale yolu kesişimindeki kavşak çalışması	2010-2012	Kavşağın tamamlanması
Yeni Ototerminal Binası ile Bandırma-Bursa yolu kesişimindeki kavşak çalışması	2010-2011	Kavşağın tamamlanması

<b>HEDEF 3:</b>	<b>Kentin İmar planında belirlenen yerlerde sosyal donatı alanları oluşturmak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Sosyal Donatı Alanlarının iyileştirilmesi ve artırılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Sahil bandı çalışmalarının tamamlanması	2010-2013	Sahil Bandının balıkçı barınağı sonuna kadar olan bölümünün tamamlanması
Eski Stadyuma, Alışveriş ve Yaşam Merkezinin yap-işlet-devret modeli ile yapılmasının sağlanması	2010-2014	Projenin tamamlanarak ihaleye çıkartılması ve yapımının gerçekleştirilmesi
Livaty bölgesine yeni projelerin (Marina) geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	2012-2014	Projelerin geliştirilmesi ve yapımına başlanması
Eski tekel binalarının yeniden değerlendirilmesi için çalışmaların yapılması	2010-2013	Kullanım amaçlarının tespiti ve amaca uygun restore edilmesi 2013 yılı sonunda da kullanıma başlanması
Açık Hava Tiyatrosu yapılması	2010-2012	Sahil bandındaki mevcut projenin hayata geçirilmesi
Genelev yerinin değiştirilmesi çalışmalarının yapılması	2010-2014	Başlatılan çalışmaların 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması

<b>STRATEJİ 2:</b>	Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması
--------------------	---------------------------------------

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut kapalı pazaryerinin yeniden projelendirilerek yapılması	2010-2012	Proje çalışmalarının sonuçlandırılarak 2012 yılı sonuna kadar yapımının gerçekleştirilmesi
Yeni Kapalı pazaryerlerinin tespiti	2010-2013	Yer tespiti çalışmalarının 2013 yılı sonuna kadar bitirilmesi

<b>HEDEF 4</b>	<b>Yaşama standartı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak</b>
----------------	---

<b>STRATEJİ 1 :</b>	Sosyal yaşam kalitesi ve donanımının geliştirilerek, geniş kesimlere sunulması
---------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi	2010-2014	Kentsel dönüşüm bölgelerinin tespiti ve projelerin hazırlanması
Park ve spor alanlarının oluşturulması	2010-2014	2014 yılı sonuna kadar tamamlanması
Sosyal hizmet alanlarının gerçekleştirilmesi	2010-2014	Sosyal hizmet alanlarının tespiti ve yapılması
Sağlık alanlarının desteklenmesi	2010-2014	Sağlık alanlarının ve kurumlarının desteklenmesi
Denetim hizmetlerinin yaygınlaştırılması	2010-2014	Her alanda denetimlerin yaygınlaştırılması
Acil müdahale hizmetleri için yeni projeler üretilmesi	2010-2012	Acil müdahale için küçük ekiplerin oluşturulması
Ayyıldız Mahallesinde depo alanlarının oluşturulması	2010-2013	2013 yılı sonuna kadar Ayyıldız Mahallesindeki depo alanlarının tespiti
Liman hizmetleri için antrepo alanlarının oluşturulması	2010-2013	2013 yılı sonuna kadar antrepo alanlarının tespiti
Rüzgar gülü yerlerinin tespiti ve yapılması	2010-2014	Rüzgar enerjisinden yararlanılması için fizibilite çalışmalarının tamamlanması
Küçük sosyal konutların yapımı için gerekli kuruluşlarla (TOKİ vb gibi) işbirliği yapılması	2010-2014	Küçük sosyal konutlar için TOKİ ile görüşülerek araştırmaların tamamlanması

<b>HEDEF 5 :</b>	<b>Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellenmenin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak</b>
<b>STRATEJİ 1:</b>	Adres bilgi sisteminin güncellenmesinin sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut sokak-cadde tabelaları ve kapı numaralarının yenilenmesi ile aksaklıkların giderilmesi	2010-2012	Tabelaların yenilenmesi ve kapı numaraları konusundaki aksaklıkların giderilmesi
Numarataj çalışmasının ihale ile yüklenici firmaya yaptırılması	2010-2012	Numarataj çalışmalarının yüklenici firma eliyle yaptırılması

<b>HEDEF 6 :</b>	<b>Çevresel tasarım ve düzenleme yapmak</b>
------------------	---

<b>STRATEJİ 1:</b>	Bina cephelerinin yenilenmesinin teşvik edilmesi
--------------------	--

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Tarihi yapıların tespiti ve onarımı	2010-2014	Gerekli tespitlerin yapılması ve onarımlara başlanması
Bina cephe envanterinin hazırlanması	2010-2014	Envanter çalışmalarının sonuçlandırılması
Belediye mülkiyetindeki binalarının dış cephelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması	2010-2013	Bakım ve onarımlarının tamamlanması
Kamu kuruluşlarına ait bina ve tesislerin (Trafo vb.) dış cephelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması	2010-2013	Kamu kurumlarıyla işbirliği içinde tamir ve onarımlarının sonuçlandırılması

<b>AMAÇ 3:</b>	<b><i>Kent Ulaşımını Çağdaş Hale getirmek</i></b>
<b>HEDEF 1:</b>	Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Şehir içi ulaşım planının oluşturulması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Mevcut araç ve yaya trafiğinde kullanılan kavşak, yol ve ulaşım ağının tespitinin yapılması	2010-2011	Tespitlerin tamamlanması
İhtiyaca göre yeni ulaşım planının hazırlanması	2010-2011	Yeni ulaşım planının hazırlanması
Şehir içi trafiğini yönlendirecek yatay ve dikey işaretlemelerin yenilenmesi	2010-2011	Şehir içi yatay ve dikey işaretlemelerin tamamlanması
Belediyemiz trafik zabıta biriminin güçlendirilmesi	2010-2011	Trafik zabıta biriminin sayı ve teçizat olarak güçlendirilmesi
Batı Garajının hayata geçirilmesinin sağlanması ve çevre ilçelerle ulaşımın kolaylaştırılması	2010	Bitirilerek hizmete açılması
Şehirler arası yeni terminal binasının bitirilmesi ve kullanıma açılması	2010-2011	Yeni terminalin kullanıma açılması
Tır parkı ve galericiler sitelerinin bitirilerek kullanıma açılması	2010-2011	Tır parkı ve galericiler sitesinin kullanıma açılması
Şehrimize otoparkların kazandırılması ve mevcutların yeniden düzenlenmesi	2010-2014	Yeni otopark yerlerinin tespiti ve mevcutların iyileştirilmesi
Malta deresi ve Liman B kapı girişi	2010-2014	Şehrin ve limanın gelişimine

yönünde imar planlarının yeniden revize edilmesi		paralel olarak imar planlarının revize edilmesi
Belediye iskelesinin kullanılarak, şehrimiz ile kapıdağ yarımadasındaki yerleşim yerlerine deniz ulaşımının özendirilmesi	2010-2014	Deniz ulaşımının özendirilmesi için çalışmaların yapılması
İmar planlarında yeni akaryakıt istasyonu yerlerinin tespit edilmesi	2010-2014	Kentim ihtiyacı çerçevesinde yeni akaryakıt istasyon yerlerinin tespitlerinin yapılması
Helikopter Pisti yerinin tespiti ve yapılması	2010-2012	Yer Tepiti ve yapımının gerçekleştirilmesi
Raylı sistemli ulaşımının gerçekleşmesi için proje üretilmesi	2010-2014	Uygulanabilir projelerin üretilmesi ile faaliyete geçilmesi

STRATEJİK ALAN:	<b>SOSYAL HİZMETLER</b>
<b>AMAÇ 1 :</b>	<b>Sosyal Hizmet Alanlarını Genişletmek</b>
<b>HEDEF 1:</b>	<b>2014 yılına kadar her yıl, ihtiyaca göre sayısını arttırarak sıcak yemek, kuru gıda ve giysi dağıtımını gerçekleştirmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	İhtiyaç sahibi insanlara verilecek yardımların artırılması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Hayırseverlerin katkılarının sağlanması	2010	Uygulamaların başlaması
Aşevinin kapasitesinin arttırılması	2010	Dış paydaşlarımızın desteğinin sağlanması
Gıda bankasının kurulması ve yardımların yapılması	2010	Alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Giysi yardımlarının yapılması	2010	Her yıl kampanyaların düzenlenmesi ve bütçe imkanları doğrultusunda yardımların gerçekleştirilmesi

<b>HEDEF 2:</b>	<b>2012 yılına kadar sokak çocuklarına yönelik projeleri tamamlamak</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Sokak çocuklarının barınmasının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
--------------------	---------------	---------------------------

Sevge evlerinin yapılması	2010	Yer tespitlerinin yapılarak uygulamaya başlanması
Sokak çocuklarına meslek edindirme kurslarının gerçekleştirilmesi	2010	Uygulama çalışmalarına başlanması

<b>HEDEF 3:</b>	<b>Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek</b>
<b>STRATEJİ 1 :</b>	Sosyal Hizmet ve Yardımların Adil, Etkili ve verimli Sunulmasının sağlanması

<b>FAALİYETLER</b>	<b>YILLAR</b>	<b>PERFORMANS KRİTERİ</b>
Gerçek ihtiyaç sahibi insanların tespiti ve ihtiyaç konularının belirlenmesi	2010	Çalışmaların tamamlanması
Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	2010	Çalışmalara başlanması
Anket ve saha çalışması yapılması	2010	Çalışmalara başlanması
Muhtaç asker ailelerinin belirlenmesi	2010	Muhtaç asker ailelerine yardımların yapılması
Özürü insanlarının tespit edilmesi	2010	Tespitlerin yapılması
Kimsesizler yurdu yapılması	2014	Yer tepitinin yapılarak gerçekleştirilmesi
Yüksek öğrenim öğrenci yurdu yapılması	2014	Yer tepitinin yapılarak gerçekleştirilmesi
Kadın sığınma evlerinin yapılması	2014	Yer tepitinin yapılarak gerçekleştirilmesi

Çeşitli analiz ve çalışmalar neticesinde gerçekleştirilen iş bu Bandırma Belediyesi Stratejik Plan Taslak Çalışması Meclis Başkanlığı'na saygı ile sunulur.

### **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

**Dursun MİRZA**  
Başkan Yardımcısı

**Mehmet SERT**  
Meclis Üyesi

**Emine VARDAR**  
Mali İşl. Md.V.

**Ufuk TOKBAY**  
İnş.Müh.

**Olca YUYDEŞ**  
İmar ve Şehr. Md.V.

**İbrahim ARKIŞ**  
Su ve Knlzn.Md.V.

**Süleyman KÜÇÜKAĞA**  
İnsan Kay.ve Eğit.Md.V.

**İsmail AY**  
Bilgi İşl.Md.V.

**İ.Nalan DOĞAN**  
Etüd Proje Md.V.

**Kadircan SARGIN**  
**Hal Md.V.**

**Z.Umur EKŞİ**  
**Çevre Müh.**

**Selda ZENGİN**  
**Memur**